

Cãolônia de Férias



BELO HORIZONTE

2016

**BRUNA ALVES GARAJAU
GABRIELA SANTOS DIAS
KALLYNA MARTINS GOMES**

**PLANO DE NEGÓCIOS:
CÃOLÔNIA DE FÉRIAS**

Trabalho apresentado à disciplina de Empreendedorismo e Elaboração de Projetos V do Curso de Administração da FAMIG – Faculdade Minas Gerais como requisito conclusão do curso.

Orientador: Maximiliano Francisco de Oliveira

**BELO HORIZONTE
2016**

SUMÁRIO

1	SUMÁRIO EXECUTIVO	5
1.1	Principais pontos do negócio	5
1.2	Dados dos empreendedores, experiências profissionais e atribuições	6
1.3	Dados da empresa	6
1.4	Logo	7
1.5	Missão	7
1.6	Visão	7
1.7	Forma jurídica	8
1.8	Enquadramento tributário	8
1.9	Capital social	8
1.10	Fontes de recursos	8
2	ANÁLISE DE MERCADO	9
2.1	O mercado	9
2.2	Concorrentes	9
2.3	Fornecedores	12
2.4	Público alvo	14
2.5	Tendências de mercado	14
2.6	Alianças estratégicas	14
2.7	Diferencial competitivo	15
3	PLANO DE MARKETING	16
3.1	Produtos e serviços	16
3.2	Política de Preço	17
3.3	Divulgação e promoção	17
3.4	Distribuição e vendas	18
3.5	Praça	18
4	PLANO ESTRATÉGICO	19

4.1	Análise SWOT.....	19
4.2	Balanced Scorecard - BSC	20
5	ESTRUTURA OPERACIONAL	22
5.1	Layout.....	22
5.2	Descrição da Planta	23
5.3	Descrição das instalações	23
5.4	Demonstrativo do planejamento e controle de capacidade.....	24
5.5	Organograma / Processos operacionais.....	25
5.6	Plano de pessoal	29
6	PLANO FINANCEIRO.....	31
6.1	Investimento Inicial.....	31
6.1.1	Investimentos fixos.....	31
6.1.2	Investimentos pré-operacionais	32
6.1.3	Estoques iniciais	32
6.1.4	Investimento total e fonte de recursos	33
6.2	Gastos com pessoal.....	33
6.3	Remuneração dos sócios.....	35
6.4	Projeção de despesas	35
6.5	Custos dos serviços	37
6.6	Impostos sobre faturamento	38
6.7	Projeções financeiras.....	38
6.7.1	Fluxo de caixa	38
6.7.2	Projeção de resultados	40
6.8	Análise de investimentos.....	41
7	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	43
8	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	44
	APÊNDICES.....	48
	ANEXOS	68

1 SUMÁRIO EXECUTIVO

Um plano de negócios é a reunião de várias informações para que uma empresa defina toda a sua estrutura e como irá utilizar todos os recursos dos quais ela dispõe. Este plano é importante para avaliar sua viabilidade, lucratividade e prosperidade para a criação do hotel para cachorro, Cãolônia de Férias Ltda., que terá como foco a hospedagem e o cuidado com os cachorros, oferecendo um serviço diferenciado. Há uma facilidade para captação de recursos, interesse de sociedade e investidores quando se tem um plano de negócio bem elaborado.

O serviço prestado pelo Cãolônia de Férias consiste na hospedagem de cachorros em canis individuais, com alimentação e água abundantes, garantindo o conforto e a segurança do animal. Além disso, serão oferecidos serviços de adestramento, higienização e de salão, onde o cão terá um tratamento especial, que não serão cobrados a parte. Essa atitude diferencia os serviços da Cãolônia de Férias dos demais concorrentes, durante a sua estadia, o animal terá direito ao lazer e ao adestramento, onde poderão ser monitorados 24hs através de acesso remoto pelo seu dono.

O segmento de mercado no qual a empresa pretende atuar é composto por pessoas de classe média alta, situados na região centro sul de Belo Horizonte que tenham necessidades de cuidados especiais com seus cães. São essas pessoas que, normalmente, estão dispostas a pagar por este tipo de serviço. De acordo com o site da Prefeitura de Belo Horizonte e o IBGE (2016) em “Belo Horizonte atualmente existem 270.000 cães distribuídos por 2.513.451 domicílios e poucos hotéis especializados no cuidado com estes animais”. Por esse motivo, a empresa percebeu uma grande oportunidade de mercado.

1.1 Principais pontos do negócio

A Cãolônia de Férias Ltda. é uma empresa que presta serviços para pessoas que cuidam de seus animais como se fossem membros de suas famílias, tendo como finalidade a hospedagem e o cuidado de seus cachorros, com serviços de táxi-dog,

salão, adestramento, brincadeiras, monitoramento 24 horas, veterinário e conforto ao animal, dando assim, tranquilidade ao seu dono.

- ✓ Investimento inicial: R\$ 75.650,00
- ✓ Lucratividade no 1º ano: 5,24%
- ✓ Prazo de retorno do investimento: 2 anos, 6 meses e 20 dias

1.2 Dados dos empreendedores, experiências profissionais e atribuições

Bruna Alves Garajau, brasileira, natural de Belo Horizonte, solteira, nascida em 18 de Dezembro de 1989, administradora, portadora do CPF 083.225.339-09 e do RG MG-15.890.712, expedida pela SSP do Estado de Minas Gerais, residente à A. Pedro I, 1.356, bairro Jardim Canadá, Nova Lima, CEP 34.000-000, Minas Gerais.

Gabriela Santos Dias, brasileira, natural de Belo Horizonte, casada, nascida em 30 de Setembro de 1988, administradora, portadora do CPF 101.420.876-81 e do RG MG-10.504.371, expedida pela SSP do Estado de Minas Gerais, residente à Av. Prudente de Moraes, 720, bairro Cidade Jardim, Belo Horizonte, CEP 31.515-210, Minas Gerais.

Kallyna Martins Gomes, brasileira, natural de Belo Horizonte, solteira, nascida em 10 de Fevereiro de 1984, administradora, portadora do CPF 068.775.986 e do RG MG-12.258.679, expedida pela SSP do Estado de Minas Gerais, residente à Rua Zito Soares, 18.159, bairro Mangabeiras, Belo Horizonte, CEP 30.315-230, Minas Gerais.

1.3 Dados da empresa

Nome: Cãolônia de Férias.

Endereço: Passo Fundo, 3.552, Bairro Belvedere, CEP: 30.315-000, Belo Horizonte/MG. - Telefone: (31) 3284.7656

Site: www.caoloniadeferias.com.br

E-mail para contato: contato@caoloniadeferias.com.br

1.4 Logo

Figura 1: Logomarca



Fonte: Elaborado pelos autores

1.5 Missão

A missão da Cãolônia de Férias Ltda. é prestar serviços de hospedagem, adestramento, salão e lazer para cachorros de todos os portes, visando à satisfação do cliente a preços justos, utilizando o que há de melhor para o cachorro, tendo assim, o comprometimento com o dono do animal, para que ele se sinta seguro.

1.6 Visão

A empresa Cãolônia de Férias Ltda. têm como visão o aumento do número de cães atendidos, consolidação da marca e fidelização de clientes e a expansão do negócio por toda a Belo Horizonte e região Metropolitana em 5 anos.

1.7 Forma jurídica

Sociedade limitada, por não ter interesse em abrir o capital da empresa para o mercado. O registro será realizado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais – JUCEMG.

1.8 Enquadramento tributário

A Cãolônia de Férias Ltda. é uma microempresa e de sociedade limitada, composta por três sócios, o regime tributário será o simples nacional, que é um regime de arrecadação, cobrança e fiscalização de tributos aplicável às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

1.9 Capital social

Tabela 1: Capital social da empresa

Sócios	Valor em R\$	Percentual %
Bruna Alves Garajau	5.001,00	33,34
Gabriela Santos Dias	4.999,50	33,33
Kallyna Martins Gomes	4.999,50	33,33
Total	15.000,00	100

Fonte: Cãolônia de Férias Ltda.

1.10 Fontes de recursos

Para início das atividades, será utilizado um montante de R\$ 75.650,00. Dois dos sócios apresentarão R\$ 4.999,50 e um R\$ 5.001,00 além do valor de R\$ 60.650,00 adquiridos por empréstimo no banco Caixa Econômica Federal, através do produto Giro Caixa Fácil, destinado à micro e pequenas empresas, utilizando como capital de giro da empresa.

2 ANÁLISE DE MERCADO

2.1 O mercado

Segundo artigo Publicado pelo SEBRAE/SP (2016) afirma que:

“O Brasil possui o maior mercado pet do mundo, superado apenas pelos Estados Unidos. Em Belo horizonte tornou se uma capital com o mercado promissor, com altos índices de procura por serviços de hospedagem e cuidados com os animais”. O setor no qual o Cãolônia de Férias Ltda., pretende ingressar, é formado por um mercado influenciado diretamente pelo calendário nacional, em feriados e férias onde esse número de clientes atendidos tende a aumentar. Outro fator que influência este segmento está relacionado com o poder aquisitivo dos consumidores, por ser um serviço destinado a pessoas com melhores condições financeiras.

2.2 Concorrentes

A pesquisa de mercado indicou a existência de 5 grandes concorrentes diretos da Cãolônia de Férias Ltda., situados na redondeza da zona sul de Belo Horizonte, oferecendo os mesmos serviços que a empresa. O ponto forte que a tornará diferente das demais são os serviços oferecidos inclusos nas taxas de hospedagem. Os pets shops são concorrentes indiretos, mas não foram levados em consideração na análise por oferecerem apenas o serviço de higienização, e produtos, sendo que o principal foco da Cãolônia de Férias será a hospedagem, onde a higienização dos cães é apenas uma complementação do serviço.

Após o estudo destes concorrentes, percebe-se problemas com relação a hospedagem, alimentação e atividades recreativas, os concorrentes pesquisados já disponibilizam desses serviços, todavia a Cãolônia de Férias já prevendo essa possibilidade, usará como ponto de estratégia e diferencial o monitoramento 24 horas através de acesso remoto, higienização e salão como cortesia para o animal, e alimentação, já que a empresa privilegia as marcas que são utilizadas por seus donos. O quadro a seguir apresenta esta análise de forma detalhada:

Quadro 1: Descrição dos principais concorrentes

Nome	Localização	Qualidade serviços/produtos	Preço	Condições de Pagamento
Pousada Animal	Rua Ernesto Austin nº 581 - Boa Vista - BH contato@pousadaanimalbh.com.br	Boa qualidade; -Hotel, - <i>Day Care</i> , -Atendimento Veterinário 24 hs - Banho Não trabalham com produtos pet.	É cobrado pelo tamanho do animal. Trabalham com pacotes no caso do <i>Day Care</i>	50 % do valor da estadia deverá ser pago na entrada do animal. Em período de férias e feriados, a reserva só será confirmada após pagamento de 50% do valor da estadia.
Bem Ficar	Rua Comandante Ary Lopes, 315 - Santa Amélia, BH Telefone: 98701-7808	Ótima qualidade Conceito Diferenciado - Creche - <i>Day Care</i> - <i>Dog walker</i> - Hotel Domingo a Segunda, 24 hs	Os serviços que oferecem, acompanham o mercado.	Cheque Outras

<p>MaternAU Creche para Cães</p>	<p>Av. Bandeirantes, 110 - Sion Tel. 31 3047 5600 CEP: 30315- 000 belo horizonte MG maternau@mat ernau.com.br</p>	<p>Ótima qualidade, com certificação de higiene e profissionais credenciados. -Assistência - veterinária; - Acupuntura e fisioterapia - veterinária; Adestramento ou consulta comportamental, -Banho, -Hospedagem, -<i>Day Care</i> De segunda a sexta. Das 7hs às 19hs. Sábado, domingos e feriados, a creche funciona 24 horas (somente quando possui hóspede) Horário de funcionamento das câmeras é de Segunda à Sexta de 10hs às 17hs!</p>	<p>Competitivo e de encontro com o poder aquisitivo do público- alvo.</p>	<p>Á vista e cartões qualquer bandeira</p>
--	--	---	---	--

Sonho de Cachorro	Rua Ilacir Pereira Lima, 543 - Loja 02 - Cidade Nova - Belo Horizonte / MG	Ótima qualidade, - Banho; - tosa; - hidratação; -Penteados Especiais; loja com vários produtos. Segunda a Sexta: 08:30 as 18:00hs Sábado: 08:30 as 17:00hs	Trabalham com vários Pacotes Promocionais Descontos Surpresas. Preços conforme o mercado e seu publico alvo.	Á vista cartões qualquer bandeira.
-------------------	--	---	--	------------------------------------

Fonte: Cãolônia de Férias Ltda.

No Quadro 1, foram levantadas informações de cada potencial de concorrente em comparação com a Cãolônia de Férias Ltda. A concorrência oferece ameaça devido possuir serviços semelhantes, ao que a empresa irá prestar. Entretanto o ponto forte da Cãolônia de Férias será a prestação de serviços.

2.3 Fornecedores

Os fornecedores são peças fundamentais para todo e qualquer negócio, pois são parceiros e influenciam de forma direta no sucesso ou fracasso de todo e qualquer empreendimento. No caso da Cãolônia de Férias Ltda., são vários fornecedores localizados em várias cidades. No Quadro 2, foram levantadas informações dos principais fornecedores que atendem a região Sul de Belo Horizonte.

Quadro 2: Descrição dos principais fornecedores

Descrição dos itens	Nome do Fornecedor	Preço (R\$)	Condições de pagamento	Prazo de entrega	Localização
Rações.	1	Bom. Variando entre R\$ 8,00 à R\$	Cheques, à vista e boleto bancário para 30 dias.	No mesmo dia.	Belo Horizonte
Equipamentos para escritório.	2	Abaixo do comércio local.	Cartão de crédito ou boleto bancário para em até	10 dias.	Belo Horizonte
Camas, bebedouros, comedouros, casinhas, coleiras, brinquedos, caixas de transporte, cobertores, roupas, produtos de higiene e beleza, medicamentos e outros acessórios.	3	Abaixo do comércio local.	Boleto bancário para 30/60/90 dias.	10 dias úteis.	Belo Horizonte
Sistema de vídeo para contatos entre donos e animais.	4	Baixo, com Garantia e assistência técnica.	Boleto Bancário em até 6 vezes.	10 dias úteis para o produto e 15 dias para a instalação	Belo Horizonte

Fonte: Elaborado pelos autores

Vale ressaltar que além dos fornecedores citados, outros eventuais também podem ser utilizados, como supermercados e clínicas veterinárias da região, tanto para compra fracionada ou atacadista, caso haja necessidade de aquisição ou substituição de algum produto com urgência.

2.4 Público alvo

Os clientes da Cãolônia de Férias Ltda. são pessoas que possuem animais de estimação, de várias faixas etárias, que não se preocupam com os gastos dispensados a estes animais, sendo elas masculinos e/ou femininas pertencentes à classe social média-alta, com uma renda superior à R\$ 5.800,00/mês.

Quanto á localização, o foco do negócio é atingir pessoas da zona sul de Belo Horizonte, que viajam constantemente a negócios ou férias, e não tenham com quem deixar seus animais, ou seja, famílias pequenas, casais sem filhos e solteiros. A empresa estará localizada em um ponto estratégico e de fácil acesso, permitindo que os clientes tenham facilidade de encontrá-la.

2.5 Tendências de mercado

Ainda são poucos os negócios especializados na técnica de hotelaria animal em Belo Horizonte, ou seja, no serviço de hospedagem para cachorros, mas aos poucos a rede especializada passa a tomar conhecimento e aplicá-la em novas áreas de atuação, tendo proveito do mercado a Cãolônia de Férias oferecerá os serviços de pet e hospedagem diferenciados e inovadores aos seus clientes hospedados, aproveitando o momento que os animais estarão fora das residências onde vivem para gastar a energia acumulada e colocá-los, de volta em papéis próprios de sua natureza, onde poderem sentir se bem como se estivessem em seus lares.

2.6 Alianças estratégicas

A Cãolônia de Férias Ltda., tem como objetivo atender seus clientes, estabelecendo uma parceria com uma clínica veterinária, por uma questão de custo, porém a empresa contará com um estagiário (a) cursando acima do 4º período da faculdade,

para aplicação de vacinas e pré-atendimento em caso de intercorrências. Alianças que serão formadas para melhor atender os animais e seus donos, oferecendo conforto e bem estar desde primeiro contato.

2.7 Diferencial competitivo

Um plano de marketing pode ser uma ferramenta fundamental na gestão de uma empresa. Em pequenas empresas, principalmente as iniciantes, é pouco provável de se encontrar uma estratégia ou um plano definido, e na abertura de uma nova empresa não é diferente. Por isso, se buscou com esse trabalho estruturar um plano de marketing, dando ênfase às estratégias a serem implementadas, bem como análise dos concorrentes como possíveis parceiros. A construção deste plano de marketing é importante considerando-se o cenário favorável deste mercado.

Portanto a organização apresenta algumas vantagens em relação aos concorrentes dentre eles hospedagens nas modalidades de dias, semanas ou meses, natação, adestramento. Seu funcionamento será 24 horas, contando com vigilância, reservas e o serviço de “táxi dog”, onde os próprios sócios buscam e entregam o animal com segurança e agilidade na casa do cliente sem taxas em uma distância de até 30km. O banho será oferecido como cortesia.

3 PLANO DE MARKETING

De acordo com Zenone e Ramos (2006), composto de marketing é um conjunto de estratégias usadas para atração de clientes visando atender os objetivos da organização. A estratégia de 4 Ps é formada por quatro elementos:

- ✓ Produto – tudo aquilo que pode ser oferecido aos clientes com o propósito de troca;
- ✓ Preço – quantidade de recursos que é dada na troca dos produtos;
- ✓ Promoção – são formas de comunicar, convencer e lembrar aos clientes sobre os produtos;
- ✓ Praça (Distribuição) – é a maneira de disponibilizar os produtos ou serviços aos mercados consumidores.

3.1 Produtos e serviços

A Cãolônia de Férias Ltda., irá oferecer o serviço de hospedagem com 25 canis individuais, com bebedouros automáticos que fornecem água abundantemente e comedouros de metal resistente fixados na parede, onde será colocada a comida em horários específicos. Os canis são projetados para receberem luz solar em sua parte interna, contendo um toldo para proteger da chuva, além disso, são arejados e higienizados duas vezes ao dia. Em até 30 km será gratuito o serviço de táxi-dog que busca e entrega os cães caso houver necessidade.

Durante o dia, a Cãolônia de Férias Ltda., oferecerá atividades recreativas para seus hóspedes, os cães farão passeios pelo jardim e brincarão nos campos de adestramento e *agility*¹. Para não haver problemas, é feito um rodízio com os cachorros em todas as instalações da empresa, essas atividades proporcionarão aos cachorros uma boa forma física, além de ser uma terapia anti-stress, deixando-os mais calmos, o que resulta em uma noite tranquila sem uivados ou latidos.

¹Esporte praticado por duplas compostas de um cão e seu condutor.

A Cãolônia de Férias possui parceria firmada com uma clínica veterinária 24 horas para atendimento caso algum de seus hóspedes passe mal, estando certo de que o seu animal receberá todo tratamento necessário, e as despesas decorrentes do atendimento serão por conta do proprietário do cão.

3.2 Política de Preço

A Política de Preços de uma organização deve ser embasada em estratégias de marketing relacionada á mix de preços, considerando o valor esperado pelos consumidores e a influência sobre as vendas, estabelecendo preços considerando as perspectivas “interna e externa”.

Interna: com base nos custos, lucros, remuneração de capital e retorno financeiro.
Externa: precificação orientada por vendas, marketing, clientes, concorrência e competitividade, reconhecendo o preço em função do valor percebido, que consiste em quanto o mercado está disposto á pagar analisando o custo benefício do produto e/ou serviço oferecido.

A Cãolônia de Férias, contará com uma estratégia de preço equilibrada considerando os aspectos de marketing, utilizando de suas ferramentas para atingir êxito, conforme tabela em anexo.

Inicialmente o preço de uma diária será de R\$ 100,00. Sendo assim os preços praticados pela Cãolônia serão os melhores que os praticados por seus concorrentes, por incluir os serviços de banho e tosa gratuito. A forma de pagamento será de acordo com a preferência do cliente, podendo ser à vista em dinheiro, ou nos cartões de débito e crédito.

3.3 Divulgação e promoção

A Cãolônia de Férias adotará como estratégia a divulgação dos seus serviços através de anúncios no jornal do próprio hotel, anúncios em rádios locais, em outdoors localizados estrategicamente, panfletagens, e-mail marketing, feiras e exposições, site e uma página no Facebook, e demais redes sociais que serão

criadas com o objetivo de divulgar a empresa para seus clientes, que buscam comodidade e conforto sem precisar sair de casa. A Cãolônia de Férias Ltda., acredita que os consumidores terão mais credibilidade em uma marca bem anunciada e que ofereça melhor valor, sendo assim fixar a marca de forma duradoura.

A promoção de vendas é uma tática de marketing utilizada com objetivo de obter maior capacidade de alcance, e a empresa estará em seu primeiro ano de atuação no mercado, então a princípio, será ofertado o banho e tosa a todos os hóspedes, e se por acaso os cães que forem se hospedar não tiverem vermifugados, este também será ofertado, trazendo cada vez mais satisfação aos clientes.

3.4 Distribuição e vendas

A estratégia de vendas consiste em um conjunto de ações de comunicação que oferecem incentivos para determinados grupos de consumidores com finalidade de alavancar as vendas, neutralizar a ação de concorrentes e ampliação da praça do serviço/produto.

3.5 Praça

A escolha da praça deve ser definida com muita cautela pela organização, pois, se refere ao local onde o produto estará sendo disponibilizados e comercializados, alguns pontos importantes devem ser analisados. Deve ser de fácil acesso aos consumidores, se há concentração de concorrentes neste mesmo local e a logística necessária pra abastecimento desta praça. A Praça da Cãolônia de Férias será localizada na grande BH, podendo ser expandida pra todo o Brasil, se tornando uma empresa líder em hotelaria para cachorros.

4 PLANO ESTRATÉGICO

4.1 Análise SWOT

A Análise *SWOT* é uma ferramenta simples que visa verificar a posição estratégica de uma determinada empresa em seu ramo de atuação e pode ser utilizada para qualquer tipo de análise de cenário, sendo assim a base da gestão e do planejamento estratégico de uma organização.

EMPRESA: Cãolônia de Férias

NEGÓCIO: Hotelaria para cachorros

Quadro 3: Análise SOWT

FORÇAS	FRAQUEZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Excelente infraestrutura; ✓ Atendimento 24hs; ✓ Diferenciais competitivos; ✓ Profissionais qualificados, comprometidos no que fazem; ✓ Tratamento personalizado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipe enxuta, pois a empresa estará em seu primeiro ano de desenvolvimento, onde terá poucos profissionais; ✓ Recursos limitados; ✓ Não possuem filiais; ✓ Poucos clientes por se tratar de uma empresa nova no mercado; ✓ Poucos veterinários.

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Possibilidade de criar parcerias estratégicas para atual e futuros projetos; ✓ Crescimento no mercado; ✓ Grande parte da população possuem animais domésticos; ✓ Fidelização de clientes, por ser uma empresa inovadora; ✓ Abertura de filiais. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concorrência/Empresas do mesmo ramo já consolidadas no mercado; ✓ Cenário de crise econômica; ✓ Hotéis com quantidade maior de veterinários; ✓ Ser um serviço voltado para a classe A e B; ✓ Perder recursos e bens caso o negócio não dê certo.

Fonte: Elaborado pelos autores

CONCLUSÃO ANÁLISE SWOT

Conclui-se que de acordo com a análise da Matriz *SWOT* o posicionamento estratégico da empresa Cãolônia de Férias Ltda., é o desenvolvimento, pois há uma predominância de pontos fortes e oportunidades, onde a empresa procura primeiramente satisfazer as necessidades dos seus clientes através de serviços inovadores, capaz de superar as expectativas de seus consumidores.

A Cãolônia de Férias Ltda. está em seu primeiro ano de desenvolvimento, seus serviços serão bem recebidos no mercado com o forte e positivo apoio do marketing, pois se trata de serviços revolucionários que o mercado ainda desconhece, e através dessas inovações que a empresa procura cativar e fidelizar seus clientes e se manter competitiva no mercado.

4.2 *Balanced Scorecard* - BSC

O *Balanced Scorecard* se tornou uma metodologia de gestão estratégica que vem sendo aplicada com êxito no mundo dos negócios, facilitando a comunicação e promovendo o comprometimento geral da empresa nas atividades exercidas.

Quadro 4: BSC

Perspectiva	Objetivos estratégicos	Indicadores	Metas	Plano de ação
Financeira	Abrir filiais em todo Brasil.	Lucro	Aumento de 8% no faturamento bruto anual	Expandir mercado
Cliente	Cadastrar clientes potenciais	Atrair clientes através da exclusividade dos serviços	Aumento de 10% de clientes no ano	Criar plano de comunicação e pesquisa de satisfação
Processos internos	Eficiência dos serviços oferecidos	Indicação do hotel para outros possíveis clientes	Retorno sobre o patrimônio líquido 40% anual	Elaborar instruções de trabalho
Inovação e aprendizado	Capacitação dos colaboradores em curso voltado para qualidade do serviço	Capacitação da mão de obra	Ampliar o grau de especialização dos colaboradores em 50% no ano	Implantar programa de capacitação do capital intelectual.

Fonte: Elaborado pelos autores

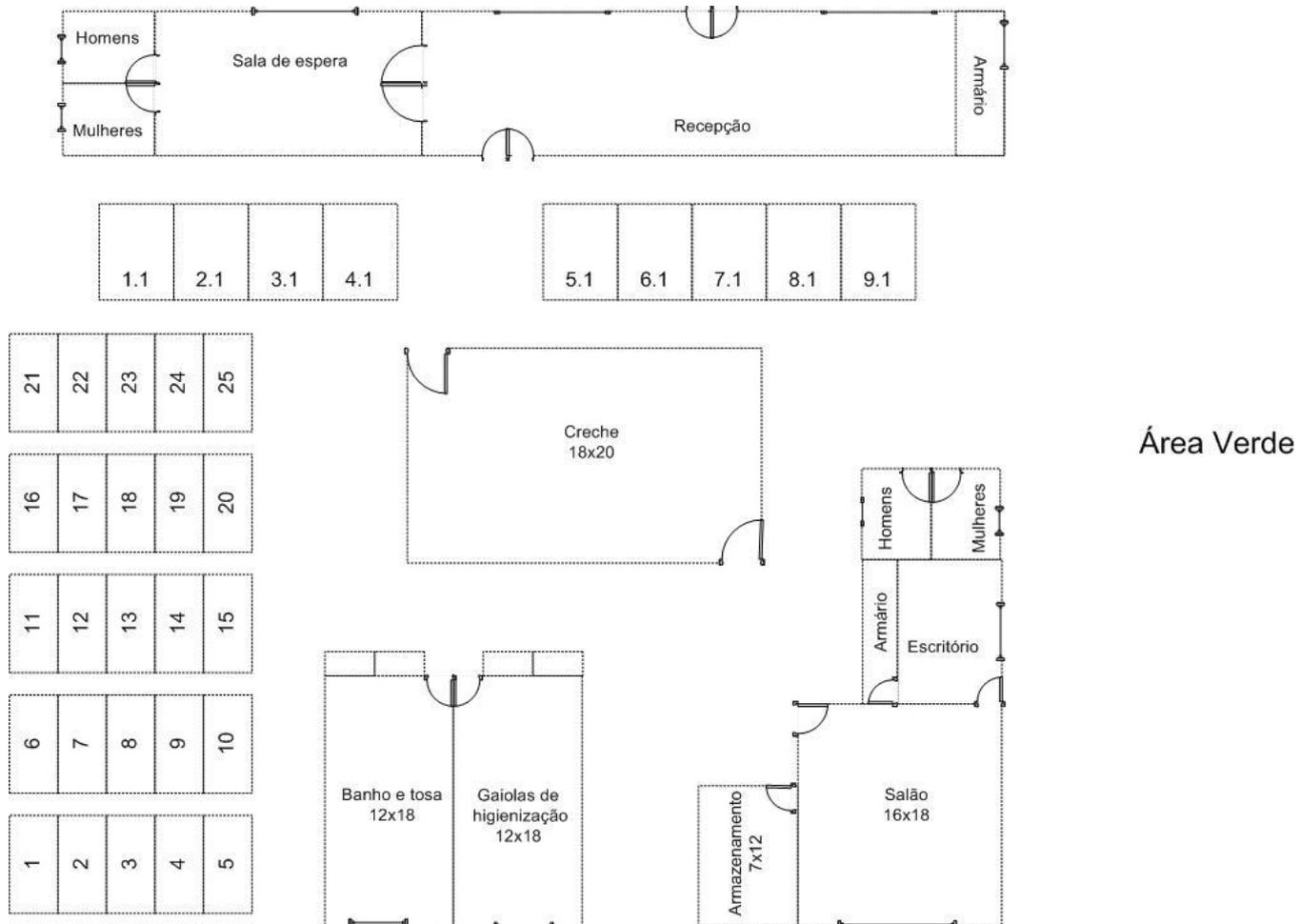
5 ESTRUTURA OPERACIONAL

Esta seção evidencia a estrutura operacional da empresa no intuito de alocar de forma clara os colaboradores e elencar as funções de cada um respeitando os limites da lei instituída pela CLT e os Sindicatos que atuam em prol dos deveres e direitos dos funcionários.

5.1 Layout

O *layout* foi criado pensando no conforto, bem-estar dos clientes. A área escolhida proporciona uma boa circulação de ar, presença do sol, o que ajuda a manter os boxes arejados e secos, evitando umidade e proliferação de fungos e bactérias e área verde para comodidade dos cães.

Figura 2: *Layout* da empresa



Fonte: Elaborado pelos autores

5.2 Descrição da Planta

Quadro 5: Descrição da planta

Área Verde	Escritório
2 Armários	Escritórios nº 7.1 / 8.1 / 9.1
Armazenamento 7x12 m	Gaiolas de higienização 12x18 m
2 Banheiros Feminino	Recepção
2 Banheiros Masculino	Sala de Cirurgia nº 4.1 / 5.1 / 6.1
Banho e tosa 12x18 m	Salão 16x18 m
Canis do nº 1 ao 25	Veterinária nº 1.1 / 2.1 / 3.1
Creche 18x20 m	

Fonte: Cãolônia de Férias Ltda.

5.3 Descrição das instalações

Recepção: nesta área do estabelecimento será feita a apresentação da empresa ao cliente e, a seguir, o cadastro do animal de estimação na sua entrada.

Após este utilizar-se dos serviços oferecidos pela empresa, sua entrega será feita no mesmo local;

Escritórios: neste será feito o controle de todas as operações realizadas na empresa;

Consultório veterinário: esta área da empresa será de uso exclusivo da médica veterinária para realização de exames rotineiros e de avaliação para entrada no hotel;

Sala de banho e tosa: área reservada para a higienização e embelezamento dos cães;

Canis: estes serão os locais de acomodação dos cães. Cada boxe terá uma prateleira superior para armazenagem dos pertences do cão. Os boxes serão

numerados para melhor controle administrativo e será feita a entrega do número para o dono que poderá observá-lo via internet;

Área de verde: este ambiente de área verde será destinado à recreação dos cães isoladamente.

5.4 Demonstrativo do planejamento e controle de capacidade

Será oferecido o serviço de banho e tosa de Segunda a Sábado, com um tempo médio de 1 (uma) hora. O serviço de hospedagem será de Domingo a Domingo.

Quadro 6: Capacidade de Produtividade Banho mensal

Numero de funcionários	Disponibilidade de lugares	Tempo de execução da tarefa	Período estimado	Tempo Máximo de produtividade
2	46	1 hora	24 dias	192

Fonte: Cãolônia de Férias Ltda.

Base para cálculos

Calculada a jornada de trabalho: 6 dias da semana

Horas trabalhadas diárias: 8 (8 horas *60 minutos = 480 minutos) Mensal: 24 dias

Capacidade de produtividade mensal:

$480/60 \text{ minutos} = 8 * 24 \text{ dias} = 192$ Tempo Máximo de produtividade

Quadro 7: Capacidade de Produtividade Banho e Tosa mensal

Número de funcionários	Disponibilidade de lugares	Tempo de execução da tarefa	Período estimado	Tempo Máximo de produtividade
2	25	25 minutos	24 dias	192

Fonte: Cãolônia de Férias Ltda.

Base para cálculos

Calculada a jornada de trabalho; 6 dias da semana

Horas trabalhadas diárias: 8 (8 horas *60 minutos = 480 minutos) Mensal: 24 dias

Capacidade de produtividade mensal;

$480/60 \text{ minutos} = 8 * 24 \text{ dias} = 196$ Tempo Máximo de produtividade

Quadro 8: Capacidade de hospedagem no mês

Número de canis	Mês	Máximo de capacidade de hospedagem
25	30 dias	750

Fonte: Cãolônia de Férias Ltda.

Numero de Canis: 25 Diárias: 30 dias/ mês

Base para calculo: $25 \text{ (canis)} * 30 \text{ dias (mês)} = 750$ Capacidades de hospedagem mensal calculada para base de uma diária.

Quadro 9: Capacidade de hospedagem no mês

Número de canis	Ano	Máximo de capacidade de hospedagem
25	365 dias	9125

Fonte: Cãolônia de Férias Ltda.

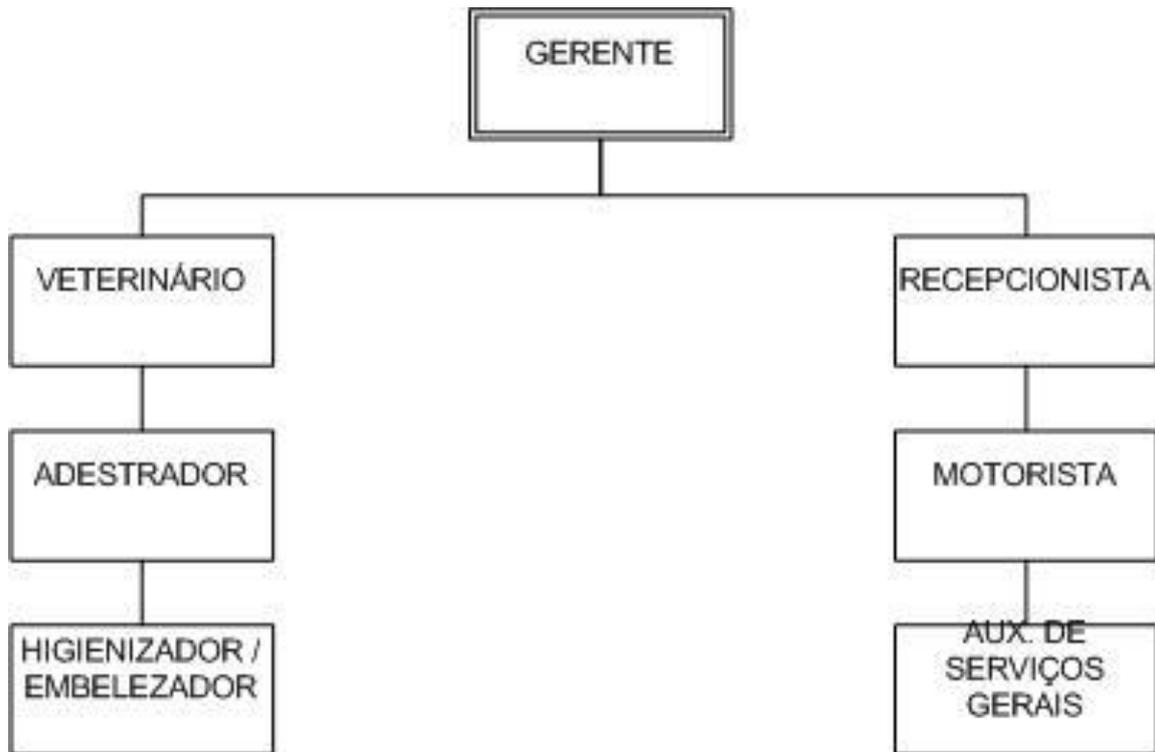
Numero de Canis: 25 Diárias: 365 dias/ ano

Base para calculo: $25 \text{ (canis)} * 365 \text{ dias (ano)} = 9125$ Capacidades de hospedagem calculada para base de uma diária anual.

5.5 Organograma / Processos operacionais

O organograma a seguir identifica a estrutura organizacional de modo que demonstre a hierarquização, mas sem o intuito de engessá-los em suas funções.

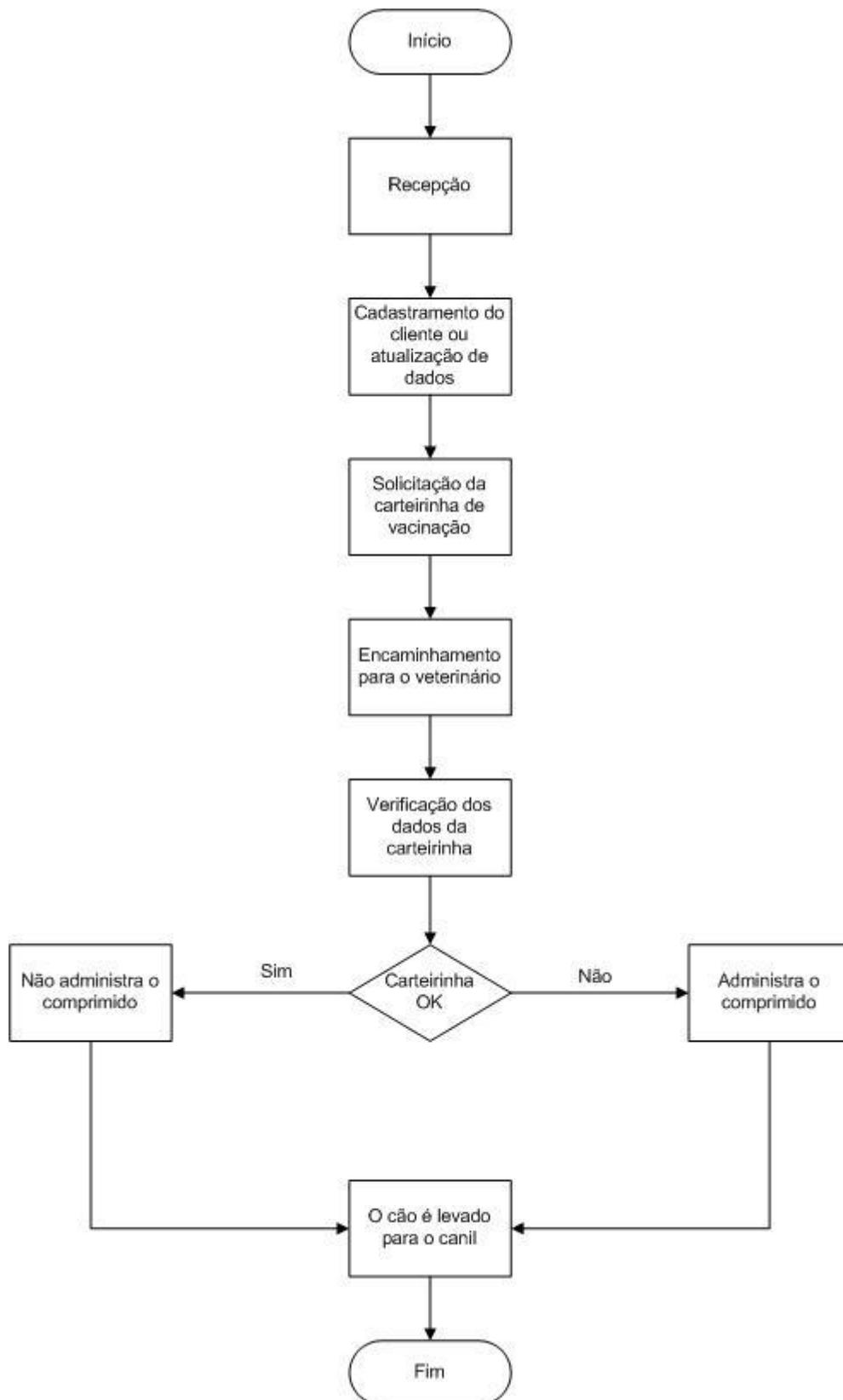
Figura 3: Organograma dos Cargos



Fonte: Cãolônia de Férias Ltda.

Na figura 4 é observado a operacionalização do atendimento inicial do cão hospedará no hotel.

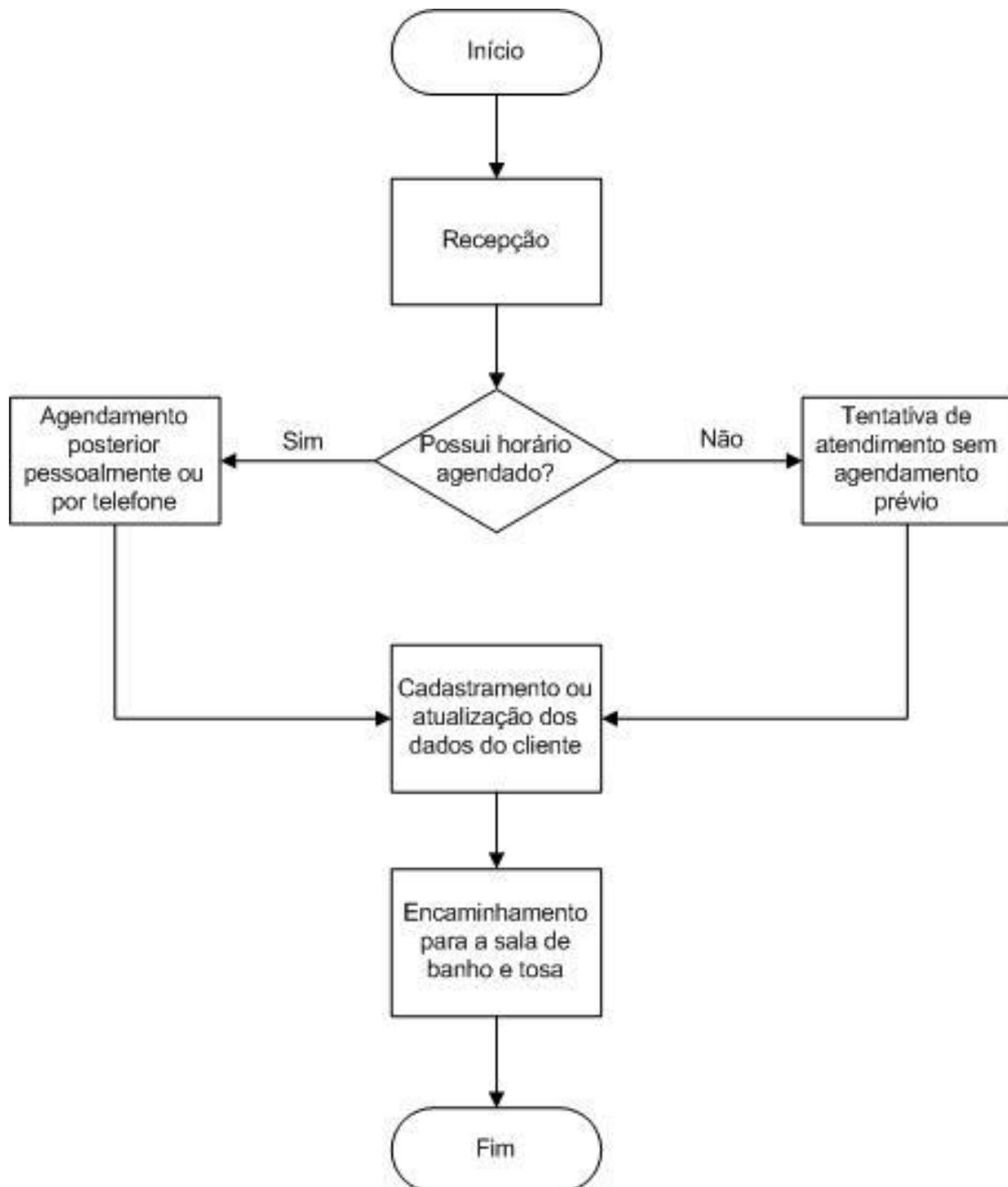
Figura 4: Fluxo de atendimento ao cliente – Recepção



Fonte: Elaborado pelos autores

Na figura 5 é observado à operacionalização do atendimento do processo de banho e tosa de cães hospedados no hotel ou horários agendados por telefones.

Figura 5: Fluxo de atendimento ao cliente – Banho e Tosa



Fonte: Elaborado pelos autores

5.6 Plano de pessoal

A descrição de cargos é um documento para identificação e formalização das atribuições, deveres, responsabilidade e requisitos inerentes a um determinado cargo na organização. É importante que seja elaborado observando o organograma organizacional, pois deste modo é possível identificar as funções e as atividades dos colaboradores a partir de uma visão ampla dos demais cargos e suas relações.

Gerentes: Ambos sócios exerceram o cargo de gerente, terá como função gerenciar o capital da empresa, controlar o fluxo de caixa, identificar e desenvolver estratégias de marketing e vendas e pelo gerenciamento dos recursos, controla o fluxo de compras, acompanha o movimento de clientes e negocia diretamente com os fornecedores, gerenciar o capital da empresa e controla o fluxo de caixa, organizar comanda e controla as políticas de recursos humanos, visando o aperfeiçoamento contínuo dos funcionários. Será responsável também pelo gerenciamento das atividades de produção de alimentos e limpeza, de forma a garantir a satisfação do cliente em relação a estes itens.

Motorista: Ensino fundamental concluído, gostar de animais, paciência, habilitação A/B, conhecer a cidade Belo Horizonte, organização e compromisso.

Higienizador / embelezador: Cuida da higienização do cachorro. Cuida do banho, da tosa, das unhas, ou seja, da higiene geral do cachorro. Requisitos: experiências em tosas de todas as raças, tesoura e tratamentos estéticos.

Adestrador: Tem como finalidade o treino dos cães do adestramento básico para que possa responder aos comandos básicos. Requisitos: 2º grau completo, saber lidar com os cães, atencioso e carinhoso, ter o curso de adestrador de cães e possuir no mínimo 1 ano de experiência.

Veterinário Estagiário: Profissional contratado para consultorias, responsável por desenvolver e fornecer dados para avaliar o desempenho da empresa, apurar sua situação financeira e pagar impostos. Requisitos: Este inserido no curso de Veterinária, cursando 4º grau graduação em veterinária.

Recepcionista: Recepcionar os visitantes apresentar a empresa dar-lhes informações e tirar dúvidas sobre a empresa atender telefonemas transferir ligações controlar a entrada de visitantes e funcionários receber e remessar mercadorias, correspondências e documentos realizar atividades rotineiras da empresa, que variam de acordo com o ramo de atividade em alguns casos, coordenar o sistema de logística e segurança. Requisitos: 2º grau completo, curso básico de computação.

Auxiliar de Serviços Gerais: Executa o serviço de limpeza e conservação geral do ambiente, reabastece os banheiros e controla o estoque de materiais pertinentes a sua área de atuação. Requisitos: 1º grau completo e não será exigida experiência.

6 PLANO FINANCEIRO

Um investimento é um gasto que visa gerar benefícios futuros para a organização.

Diante de decidir sobre um projeto de investimento, é muito importante avaliar as diversas alternativas que atendem as especificações técnicas dos investimentos, após isso se verifica quais delas são atrativas financeiramente e toma-se a decisão sobre o investimento. SOUZA, CLEMENTE, 2004.

6.1 Investimento Inicial

Tabela 2: Investimento inicial

Período zero	
Descrição	Valor em R\$
Investimentos fixos	60.050,00
Investimentos pré-operacionais	12.600,00
Investimento em capital de giro	3.000,00
Total	75.650,00

Fonte: Elaborado pelos autores

6.1.1 Investimentos fixos

Tabela 3: Investimentos fixos

Item	Descrição	Valor em R\$
1	Aquisição de veículos	25.000,00
2	Equipamentos (hardware), salão, mobílias e outros	20.050,00
3	Capital de Sobra para Gastos Operacionais	15.000,00
Total		60.050,00

Fonte: Elaborado pelos autores

6.1.2 Investimentos pré-operacionais

Tabela 4: Investimentos pré-operacionais

Item	Descrição	Valor em R\$
1	Obras	9.000,00
2	Identidade Visual (logo e uniformes) e publicidade	3.000,00
3	Legalização	600,00
Total		12.600,00

Fonte: Elaborado pelos autores

6.1.3 Estoques iniciais

Tabela 5: Investimentos iniciais

Item	Produtos	Quantidade	Valor R\$
1	Alicates para corte de unhas		
	Cortador De Unhas Pet Western Cachorros	2	39,80
2	Shampoo / Condicionador KIT		
	Kit Para Embelezamento Spell Aquapet 5 litros	4	119,60
3	Cotonetes		
	Cotonete Natural BambooStick - 100 unidades	1	16,80
4	Escovas		
	Rasqueadeira Profissional - Chalesco	4	68,00
	Escova Dental Dupla Blister e creme dental com 2 Unids. - American Pets	10	74,90
5	Mesa para escovação		
	Mesa De Tosa Dobrável Para Banho E Tosa	2	420,00
6	Sabonete		
	Sabonete líquido Suave Neutro Mersey 500g	5	19,50
7	Secador de pêlos		
	Secador Kyklon 5000 Pink 220V	2	2.198,00
8	Talco		
	Talco Citrus 800g Green Pet Care	6	43,40
Total		28	3.000,00

Fonte: Elaborado pelos autores

6.1.4 Investimento total e fonte de recursos

Tabela 6: Resumo dos investimentos

Período zero	
Descrição	Valor em R\$
Investimentos fixos	60.050,00
Investimentos pré-operacionais	12.600,00
Investimento em capital de giro	3.000,00
Total	75.650,00

Fonte: Elaborado pelos autores

Tabela 7: Fonte de recursos

Item	Descrição	R\$	%
1	Recursos próprios	15.000,00	19,83
2	Recurso de terceiros	60.650,00	80,17
Total		75.650,00	100

Fonte: Elaborado pelos autores

6.2 Gastos com pessoal

Tabela 8: Gastos com pessoal

ENCARGOS SOBRE FOLHA DESC FUNCIONÁRIO							
PERÍODO DE TABALHO	FUNÇÃO	SALÁRIO MENSAL	ADICIONAL NOTURNO	DSR - DESCANSO REMUNERADO	13º SALÁRIO	FÉRIAS	1/3 SOBRE FÉRIAS
DIÁRIO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	R\$ 880,00			R\$ 880,00	R\$ 880,00	R\$ 293,33
NOTURNO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	R\$ 880,00	R\$ 176,00	R\$ 27,08	R\$ 1.056,00	R\$ 1.056,00	R\$ 352,00
DIÁRIO	HIGIENIZADOR E EMBELEZADOR	R\$ 930,00			R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 310,00
DIÁRIO	HIGIENIZADOR E EMBELEZADOR	R\$ 930,00			R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 310,00
DIÁRIO	PASSEADOR E ADESTRADOR	R\$ 1.200,00			R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 400,00
DIÁRIO	VETERINÁRIO (ESTAGIÁRIO)	R\$ 1.400,00			R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 466,67
DIÁRIO	VETERINÁRIO (ESTAGIÁRIO)	R\$ 1.400,00			R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 466,67
NOTURNO	VETERINÁRIO (ESTAGIÁRIO)	R\$ 1.400,00	R\$ 280,00	R\$ 43,08	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00	R\$ 560,00
PERÍODO MANHÃ	RECEPCIONISTA	R\$ 880,00			R\$ 880,00	R\$ 880,00	R\$ 293,33
PERÍODO TARDE	RECEPCIONISTA	R\$ 880,00			R\$ 880,00	R\$ 880,00	R\$ 293,33
NOTURNO	RECEPCIONISTA	R\$ 880,00	R\$ 176,00	R\$ 27,08	R\$ 1.056,00	R\$ 1.056,00	R\$ 352,00
TOTAL		R\$ 11.660,00			R\$ 12.292,00	R\$ 12.292,00	R\$ 4.097,33

ENCARGOS SOBRE FOLHA DESC FUNCIONÁRIO										
INSS SOBRE SALÁRIO MENSAL	INSS SOBRE 13º SALÁRIO	INSS SOBRE FÉRIAS + 1/3 PROPORCIONAL	DESCONTO DO VALE TRANSPORTE 6%	FGTS SOBRE SALÁRIO 8%	FGTS SOBRE 13º SALÁRIO 8%	FGTS SOBRE FÉRIAS + 1/3 PROPORCIONAL	VALOR LÍQUIDO FOLHA MENSAL	VALOR LÍQUIDO ANUAL DE 13º E FÉRIAS	TOTAL DE ENCARGOS A RECOLHER PAGOS PELO	TOTAL DE ENCARGOS A RECOLHER PAGOS PELA
R\$ 70,40	R\$ 70,40	R\$ 93,87	R\$ 52,80	R\$ 70,40	R\$ 70,40	R\$ 93,87	R\$ 809,60	R\$ 1.889,07	R\$ 234,67	R\$ 234,67
R\$ 86,65	R\$ 84,48	R\$ 112,64	R\$ 52,80	R\$ 86,65	R\$ 84,48	R\$ 112,64	R\$ 793,35	R\$ 2.266,88	R\$ 283,77	R\$ 283,77
R\$ 74,40	R\$ 74,40	R\$ 99,20	R\$ 55,80	R\$ 74,40	R\$ 74,40	R\$ 99,20	R\$ 855,60	R\$ 1.996,40	R\$ 248,00	R\$ 248,00
R\$ 74,40	R\$ 74,40	R\$ 99,20	R\$ 55,80	R\$ 74,40	R\$ 74,40	R\$ 99,20	R\$ 855,60	R\$ 1.996,40	R\$ 248,00	R\$ 248,00
R\$ 96,00	R\$ 96,00	R\$ 128,00	R\$ 72,00	R\$ 96,00	R\$ 96,00	R\$ 128,00	R\$ 1.104,00	R\$ 2.576,00	R\$ 320,00	R\$ 320,00
R\$ 112,00	R\$ 112,00	R\$ 149,33	R\$ 84,00	R\$ 112,00	R\$ 112,00	R\$ 149,33	R\$ 1.288,00	R\$ 3.005,33	R\$ 373,33	R\$ 373,33
R\$ 112,00	R\$ 112,00	R\$ 149,33	R\$ 84,00	R\$ 112,00	R\$ 112,00	R\$ 149,33	R\$ 1.288,00	R\$ 3.005,33	R\$ 373,33	R\$ 373,33
R\$ 137,85	R\$ 134,40	R\$ 179,20	R\$ 84,00	R\$ 137,85	R\$ 134,40	R\$ 179,20	R\$ 1.262,15	R\$ 3.606,40	R\$ 451,45	R\$ 451,45
R\$ 70,40	R\$ 70,40	R\$ 93,87	R\$ 52,80	R\$ 70,40	R\$ 70,40	R\$ 93,87	R\$ 809,60	R\$ 1.889,07	R\$ 234,67	R\$ 234,67
R\$ 70,40	R\$ 70,40	R\$ 93,87	R\$ 52,80	R\$ 70,40	R\$ 70,40	R\$ 93,87	R\$ 809,60	R\$ 1.889,07	R\$ 234,67	R\$ 234,67
R\$ 86,65	R\$ 84,48	R\$ 112,64	R\$ 52,80	R\$ 86,65	R\$ 84,48	R\$ 112,64	R\$ 793,35	R\$ 2.266,88	R\$ 283,77	R\$ 283,77
R\$ 991,14	R\$ 983,36	R\$ 1.311,15	R\$ 699,60	R\$ 991,14	R\$ 983,36	R\$ 1.311,15	R\$ 10.668,86	R\$ 26.386,83	R\$ 3.285,65	R\$ 3.285,65

Fonte: Elaborado pelos autores

Tabela 9: Encargos, provisões e despesas com pessoal

Descrição	1º mês	2º mês	3º mês
Folha de pagamento	R\$ 11.660,00	R\$ 11.660,00	R\$ 11.660,00
Encargos sociais sobre folha	R\$ 991,14	R\$ 991,14	R\$ 991,14
Previsão 13º, férias e encargos	R\$ 2.581,32	R\$ 2.581,32	R\$ 2.581,32
Subtotal	R\$ 15.232,46	R\$ 15.232,46	R\$ 15.232,46
Vale refeição	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00
Vale transporte	R\$ 1.539,20	R\$ 1.539,20	R\$ 1.539,20
Subtotal	R\$ 4.419,20	R\$ 4.419,20	R\$ 4.419,20
Total das despesas	R\$ 19.651,66	R\$ 19.651,66	R\$ 19.651,66

4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês
R\$ 11.660,00				
R\$ 991,14				
R\$ 2.581,32				
R\$ 15.232,46				
R\$ 2.880,00				
R\$ 1.539,20				
R\$ 4.419,20				
R\$ 19.651,66				

9° mês	10° mês	11° mês	12° mês	Total
R\$ 11.660,00	R\$ 11.660,00	R\$ 11.660,00	R\$ 11.660,00	R\$ 139.920,00
R\$ 991,14	R\$ 991,14	R\$ 991,14	R\$ 991,14	R\$ 11.893,68
R\$ 2.581,32	R\$ 2.581,32	R\$ 2.581,32	R\$ 2.581,32	R\$ 30.975,84
R\$ 15.232,46	R\$ 15.232,46	R\$ 15.232,46	R\$ 15.232,46	R\$ 182.789,52
R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00	R\$ 34.560,00
R\$ 1.539,20	R\$ 1.539,20	R\$ 1.539,20	R\$ 1.539,20	R\$ 18.470,40
R\$ 4.419,20	R\$ 4.419,20	R\$ 4.419,20	R\$ 4.419,20	R\$ 53.030,40
R\$ 19.651,66	R\$ 19.651,66	R\$ 19.651,66	R\$ 19.651,66	R\$ 235.819,92

Fonte: Elaborado pelos autores

6.3 Remuneração dos sócios

Tabela 10: Remuneração dos sócios mensal

Sócios	Valor em R\$
Charles Eugênio dos Santos	880,00
Diana Gomes Rodrigues	880,00
Elenice Porto dos Reis Lopes	880,00
Total	2.640,00

Fonte: Cãolônia de Férias Ltda.

6.4 Projeção de despesas

TABELA 11: Projeção de custos e despesas

Descrição	1º mês	2º mês	3º mês
Folha de pagamento	R\$ 11.660,00	R\$ 11.660,00	R\$ 11.660,00
Encargos sociais sobre folha FGTS	R\$ 991,14	R\$ 991,14	R\$ 991,14
Previsão 13º, férias + 1/3 + FGTS	R\$ 2.581,32	R\$ 2.581,32	R\$ 2.581,32
Vale refeição	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00
Vale transporte	R\$ 1.539,20	R\$ 1.539,20	R\$ 1.539,20
Fornecedores	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.610,00
Aluguel + IPTU	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00
Água, luz, telefone e internet	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
Pró-labore	R\$ 2.640,00	R\$ 2.640,00	R\$ 2.640,00
Encargos Pró-labore 11%	R\$ 290,40	R\$ 290,40	R\$ 290,40
Imposto simples s/serviço	R\$ 3.393,00	R\$ 3.393,00	R\$ 4.071,60
Imposto simples s/produto	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Honorários contábeis	R\$ 880,00	R\$ 880,00	R\$ 880,00

Gastos com propaganda	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.000,00
Brindes	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -
Combustível	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Material de expediente	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
Seguro veículos e transporte animais	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Despesas bancárias	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Manutenção da infraestrutura	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Total das despesas	R\$ 39.705,06	R\$ 39.205,06	R\$ 42.693,66

4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês
R\$ 11.660,00				
R\$ 991,14				
R\$ 2.581,32				
R\$ 2.880,00				
R\$ 1.539,20				
R\$ 3.525,00	R\$ 3.525,00	R\$ 3.975,00	R\$ 4.775,00	R\$ 1.170,00
R\$ 5.900,00				
R\$ 1.900,00				
R\$ 2.640,00				
R\$ 290,40				
R\$ 4.750,20	R\$ 4.750,20	R\$ 5.428,80	R\$ 6.786,00	R\$ 4.410,90
R\$ -				
R\$ 880,00				
R\$ 2.000,00				
R\$ -	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -
R\$ 500,00				
R\$ 600,00				
R\$ 500,00				
R\$ 150,00				
R\$ 1.000,00				
R\$ 44.287,26	R\$ 44.287,26	R\$ 45.915,86	R\$ 47.573,06	R\$ 41.592,96

9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
R\$ 11.660,00	R\$ 11.660,00	R\$ 11.660,00	R\$ 11.660,00
R\$ 991,14	R\$ 991,14	R\$ 991,14	R\$ 991,14
R\$ 2.581,32	R\$ 2.581,32	R\$ 2.581,32	R\$ 2.581,32
R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00
R\$ 1.539,20	R\$ 1.539,20	R\$ 1.539,20	R\$ 1.539,20
R\$ 2.310,00	R\$ 3.255,00	R\$ 2.025,00	R\$ 4.775,00
R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00
R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
R\$ 2.640,00	R\$ 2.640,00	R\$ 2.640,00	R\$ 2.640,00

R\$ 290,40	R\$ 290,40	R\$ 290,40	R\$ 290,40
R\$ 6.107,40	R\$ 6.446,70	R\$ 6.786,00	R\$ 6.786,00
R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ 880,00	R\$ 880,00	R\$ 880,00	R\$ 1.760,00
R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -
R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$150,00
R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
R\$ 44.429,46	R\$ 45.713,76	R\$ 45.823,06	R\$ 48.453,06

Fonte: Elaborado pelos autores

O aumento das despesas foram projetadas de acordo com o aumento do faturamento anual de 3%, sendo somente a folha de pagamento com o aumento proporcional a do mercado ajustado pela Convenção coletiva.

TABELA 12: Projeção de impostos das despesas

Item	Imposto	Ano 1 R\$	Ano 2 R\$	Ano 3 R\$	Ano 4 R\$	Ano 5 R\$
1	Imposto s/serviço	63.109,80	68.158,58	73.611,27	79.500,17	86.543,42
2	Imposto s/produtos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Total de Impostos		63.109,80	68.158,58	73.611,27	79.500,17	86.543,42

Fonte: Elaborado pelos autores

6.5 Custos dos serviços

TABELA 13: Custo dos serviços

Item	Descrição dos custos	Valor R\$
1	Hospedagem	100,00
Total		100,00

Fonte: Elaborado pelos autores

6.6 Impostos sobre faturamento

TABELA 14: Impostos sobre faturamento

Período	Faturamento R\$	Alíquota %	Impostos a pagar R\$
Ano 1	558.000,00	11,31	63.109,80
Ano 2	602.640,00	11,31	68.158,58
Ano 3	650.851,20	11,31	73.611,27
Ano 4	702.919,30	11,31	79.500,17
Ano 5	759.152,84	11,40	86.543,42
Total	3.273.563,34	54,45	370.923,25

Fonte: Elaborado pelos autores

Tabela 15: Percentual de impostos

Impostos	%
Simplex	10,26
Total	10,26

Fonte: Prefeitura Municipal de Belo Horizonte e Receita Federal

6.7 Projeções financeiras

6.7.1 Fluxo de caixa

O fluxo de caixa é a previsão de entradas e saídas financeiras de um período determinado, bem como o confronto dessa previsão com as operações realizadas, levando em consideração o investimento inicial, o faturamento mensal e os custos fixos e variáveis da empresa. O fluxo de caixa tem o objetivo de fornecer informações corretas para a tomada de decisões no setor financeiro, evitar desequilíbrio entre entradas e saídas, prever com antecedência os períodos em que haverá necessidade de buscar recursos financeiros fora da empresa, dar liquidez aos vencimentos, evitar que recursos fiquem sem rendimento ou remuneração e acompanhar sistematicamente o comportamento do Ciclo Operacional incidente sobre o Caixa Operacional Mínimo.

Os dados coletados e estimados da empresa Cãolônia de Férias Ltda. sobre investimentos, custos fixos e variáveis seguem nas tabelas abaixo:

Tabela 16: Fluxo de caixa

	Ano 0	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5
Investimento inicial	R\$ 75.650,00					
Aquisição de veículos	R\$ 25.000,00					
Obras	R\$ 9.000,00					
Equipamentos(hardware), salão,mobílias e outros	R\$ 20.050,00					
Identidade Visual (logo e uniformes) e publicidade	R\$ 3.000,00					
Estoque	R\$ 3.000,00					
Legalização	R\$ 600,00					
Capital de Sobra para Gastos Operacionais	R\$ 15.000,00					
Saldo Inicial		R\$ 15.000,00	R\$ 44.256,50	R\$ 87.522,69	R\$ 145.922,42	R\$ 225.822,08
Receitas						
Receitas sobre serviço (hospedagem)		R\$ 558.000,00	R\$ 602.640,00	R\$ 650.851,20	R\$ 702.919,30	R\$ 759.152,84
Total das receitas		R\$ 558.000,00	R\$ 602.640,00	R\$ 650.851,20	R\$ 702.919,30	R\$ 759.152,84
Despesas						
Folha de pagamento		R\$ 139.920,00	R\$ 149.994,24	R\$ 160.793,83	R\$ 172.370,98	R\$ 184.781,69
Encargos sociais sobre folha FGTS		R\$ 11.893,66	R\$ 11.999,54	R\$ 12.863,51	R\$ 13.789,68	R\$ 14.782,54
13º Salário, férias + 1/3 + Inss + FGTS		R\$ 30.975,84	R\$ 33.206,10	R\$ 35.596,94	R\$ 38.159,92	R\$ 40.907,43
Vale refeição		R\$ 34.560,00	R\$ 34.848,00	R\$ 35.164,80	R\$ 35.513,28	R\$ 35.896,61
Vale transporte		R\$ 18.470,40				
Fornecedores		R\$ 35.545,00	R\$ 36.611,35	R\$ 36.611,35	R\$ 36.611,35	R\$ 36.611,35
Aluguel		R\$ 70.800,00	R\$ 75.853,28	R\$ 81.267,23	R\$ 87.067,60	R\$ 93.281,96
Água, luz, telefone e internet		R\$ 22.800,00	R\$ 24.624,00	R\$ 26.593,92	R\$ 28.721,43	R\$ 31.019,15
Pró-labore		R\$ 31.680,00	R\$ 34.566,05	R\$ 37.715,01	R\$ 41.150,85	R\$ 44.899,70
Encargos Pró-labore 11%		R\$ 3.484,80	R\$ 3.802,27	R\$ 4.148,65	R\$ 4.526,59	R\$ 4.938,97
Honorários contábeis		R\$ 10.504,00	R\$ 10.504,00	R\$ 11.029,20	R\$ 11.580,66	R\$ 12.159,69
Gastos com propaganda		R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 10.000,00
Brindes		R\$ 2.000,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.420,00	R\$ 2.662,00	R\$ 2.928,20
Combustível		R\$ 6.000,00	R\$ 6.180,00	R\$ 6.365,40	R\$ 6.556,36	R\$ 6.753,05
Material de expediente		R\$ 7.200,00	R\$ 7.344,00	R\$ 7.490,88	R\$ 7.640,70	R\$ 7.793,51
Seguro veículos e transporte animais		R\$ 6.000,00	R\$ 6.180,00	R\$ 6.365,40	R\$ 6.556,36	R\$ 6.753,05
Despesas bancárias		R\$ 1.800,00	R\$ 1.872,00	R\$ 1.946,88	R\$ 2.024,76	R\$ 2.105,75
Manutenção da infraestrutura		R\$ 12.000,00	R\$ 12.960,00	R\$ 13.996,80	R\$ 15.116,54	R\$ 16.325,87
(-) Total de Gastos		R\$ 465.633,70	R\$ 491.215,22	R\$ 518.840,20	R\$ 543.519,47	R\$ 570.408,91
Imposto s/serviço		R\$ 63.109,80	R\$ 68.158,58	R\$ 73.611,27	R\$ 79.500,17	R\$ 86.543,42
Imposto s/produtos		R\$ -				
(-) Total de Impostos		R\$ 63.109,80	R\$ 68.158,58	R\$ 73.611,27	R\$ 79.500,17	R\$ 86.543,42
Lucro Operacional Líquido		R\$ 29.256,50	R\$ 43.266,19	R\$ 58.399,73	R\$ 79.899,66	R\$ 102.200,50
Fluxo de Caixa Livre	R\$ (75.650,00)	R\$ 29.256,50	R\$ 43.266,19	R\$ 58.399,73	R\$ 79.899,66	R\$ 102.200,50
Fluxo de Caixa Acumulado	R\$ (75.650,00)	R\$ 44.256,50	R\$ 87.522,69	R\$ 145.922,42	R\$ 225.822,08	R\$ 328.022,58
VLP do Período (TAXA 18% a.a)		R\$ 24.793,64	R\$ 31.073,10	R\$ 35.543,88	R\$ 41.211,36	R\$ 44.672,78
Lucratividade do período	0%	5,24%	7,18%	8,97%	11,37%	13,46%

Fonte: Elaborado pelos autores

6.7.2 Projeção de resultados

Tabela 17: Projeção de resultados

Descrição	Ano 1 - R\$	Ano 2 - R\$	Ano 3 - R\$	Ano 4 - R\$	Ano 5 - R\$
Vendas brutas	558.000,00	602.640,00	650.851,20	702.919,30	759.152,84
(-) Deduções e abatimentos	63.109,80	68.158,58	73.611,27	79.500,17	86.543,42
(-) Comissões sobre vendas	-	-	-	-	-
(=) Vendas líquidas	494.890,20	534.481,42	577.239,93	623.410,13	672.609,42
(-) Custo de mercadorias vendidas	-	-	-	-	-
(=) Lucro bruto operacional	494.890,20	534.481,42	577.239,93	623.410,13	672.609,42
(-) Despesas administrativas	465.633,70	491.215,22	518.840,20	543.519,47	570.408,91
(-) Depreciação	-	-	-	-	-
(=) Lucro líquido operacional	29.256,50	43.266,20	58.399,73	79.890,96	102.200,51
Lucratividade (%)	5,24%	7,18%	8,97%	11,37%	13,46%
Rentabilidade (%)	38,67%	57,19%	77,20%	105,62%	135,10%

Fonte: Elaborado pelos autores

Tabela 18: Retorno dos investimentos

Prazo de retorno do investimento		
Descrição	Valores R\$	Tempo
Investimento Inicial	75.650,00	
Ano 2	48.967,98	2 anos, 6 meses e 20 dias
Tempo de retorno	2 anos e 20 dias	

Fonte: Elaborado pelos autores

O investimento é favorável, pois o retorno do mesmo foi em 2 anos e 20 dias.

6.8 Análise de investimentos

Tabela 19: *Payback* simples / descontado, VPL, TIR

Período	Entrada	Entrada acumulada	Entrada descontada	Entrada acum. descontada
0	-R\$ 75.650,00	-R\$ 75.650,00	-R\$ 75.650,00	-R\$ 75.650,00
1	R\$ 29.256,50	-R\$ 46.393,50	R\$ 24.793,64	-R\$ 50.856,36
2	R\$ 43.266,19	-R\$ 3.127,31	R\$ 31.073,10	-R\$ 19.783,26
3	R\$ 58.399,73	R\$ 55.272,42	R\$ 35.543,88	R\$ 15.760,62
4	R\$ 79.899,66	R\$ 135.172,08	R\$ 41.211,36	R\$ 56.971,98
5	R\$ 102.200,50	R\$ 237.372,58	R\$ 44.672,78	R\$ 101.644,76

Fonte: Elaborado pelos autores

VPL final do projeto

O investimento é viável, pois o *Payback* descontado apresentou um retorno de R\$101.644,76 em 2 anos, 6 meses e 20 dias.

Tabela 20: Cálculo da TIR

Calculada através do auxílio da calculadora HP 12C				
Valor do investimento R\$	Período	Resultado do período R\$	Fórmula HP 12C	TIR
-75.650,00	0	0,00	CHS G Cfo	
	1	29.256,50	G CFj	
	2	43.266,19	G CFj	
	3	58.399,73	G CFj	
	4	79.899,66	G CFj	
	5	102.200,50	G CFj	
			I	
			F IRR ou Nj	56,61%

Fonte: Elaborado pelos autores

A atratividade usada para verificar a viabilidade do negócio foi de 18%, pois a taxa Selic está em 14,25% ao ano, e para o negócio ser interessante foi essa taxa.

Tabela 21: Ponto de equilíbrio

Descrição		Valor unitário	Valor total R\$
(+)	Receita Operacional	R\$ 100,00	30.000,00
(-)	Custos dos Produtos (CPV)	R\$ 9,33	2.800,00
(-)	Despesas variáveis	R\$ 18,31	5.493,00
(=)	Margem de contribuição	R\$ 72,36	21.707,00
%	Margem de contribuição	72,36%	72,36%
(-)	Custos e despesas fixas	R\$ 104,70	31.412,06
(=)	Lucro bruto		-9.705,06
(=)	Ponto de equilíbrio (R\$)		43.410,80
(=)	Ponto de equilíbrio (diárias)		434,11

Fonte: Elaborado pelos autores

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Quatro pontos primordiais foram indispensáveis para que a Cãolônia de Férias Ltda., fosse uma empresa viável. A localização é um fator muito importante, pois um bairro onde há maior número de clientes ou interessados no negócio é bastante gratificante. O público é o fator principal para o desenvolvimento de uma empresa, pois o público (clientes e interessados) mantém uma empresa em atividade. Os sócios da Cãolônia de Férias terão um contato constante com este público, demonstrando total atenção a essa parte tão importante da empresa, oferecendo-lhes tratamento especial, ofertas especiais e promoções, garantindo a fidelidade e a confiança com seu público. O trabalho, pois se não fosse o trabalho incansável de cada sócio, promovendo propagandas, procurando melhores valores e a forma de reduzi-los e principalmente buscando aprender com os erros dos concorrentes desta empresa, com certeza, o plano de negócios não seria viável. Um trabalho bem feito é a marca de um possível sucesso. **“O único lugar no mundo onde o sucesso vem antes do trabalho é no dicionário”** Vidal Sasson.

A rentabilidade é a prova concreta de que a empresa é rentável, pois o retorno sobre o capital investido apurado através da TIR (taxa interna de retorno) foi de 56,61%. Assim é possível constatar que a empresa Cãolônia de Férias é viável.

8 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ASSOLARI – Modelo contrato de locação.

Disponível em:

www.assolari.com.br/upload/template/02_locacao_imovel_comercial.rtf

Acessado dia: 17/10/2016

BANCO CENTRAL DO BRASIL – Taxa Selic

Disponível em: <http://www.bcb.gov.br/Pec/Copom/Port/taxaSelic.asp> – Acessado dia 24/11/2016

CARTÓRIO DE PESSOAS JURÍDICAS.

Disponível em: <http://www.cartoriopessoasjuridicas.com.br/>

Acessado dia: 17/10/2016

CENTRAL JURÍDICA - Contrato de Cessão de direito.

Disponível em:

http://www.centraljuridica.com/modelo/130/contrato/contrato_de_cessao_de_direitos_obrigacoes.html - Acessado dia: 09/09/2016

FILION, Louis Jacques et al. Boa Ideia! E agora?: Plano de Negócios, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa. 1ª ed. São Paulo: Cultura Editores Associados, 2000. 344p.

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – População estimada em Minas Gerais.

Disponível em:

<http://cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil.php?lang=&codmun=310620&search=||infogr%E1ficos:-informa%E7%F5es-completas> – Acessado dia: 18/09/2016

IPEA – Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada

Disponível em: <http://www.ipea.gov.br/> - Acessado dia: 01/11/2016

INPI – Instituto Nacional da Propriedade Industrial – Formulário modelo de pedido de registro de topografia de circuitos.

Disponível em:

http://www.inpi.gov.br/menu-servicos/informacao/arquivos/formulario_modelo_I.doc

Acessado dia: 01/11/2016

MANKIW, N. Gregory. Introdução à economia: Princípios de Micro e Macroeconomia. 4ª ed. Rio de Janeiro. Ed. Campus, 1999. 805p.

MATERNAU – Creche para cachorros

Disponível em: <http://www.maternau.com.br/> - Acessado dia: 03/10/2016

PORTAL DE INVESTIMENTOS - Portal de investimentos em ações da bolsa de valores do Brasil, com cotações da Bovespa e BM&F. – Taxa Selic

Disponível em: <http://br.advfn.com/indicadores/taxa-selic> - Acessado dia 24/11/2016

POUSA ANIMAL – Pousada para animais –

Disponível em: <http://pousadaanimalbh.com.br/destaque/tabela-de-precos>

Acessado dia: 03/10/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE. Disponível em:

<http://portalpbh.pbh.gov.br/pbh/> - Acessado dia: 07/10/2016

RECEITA FEDERAL. Disponível em: <http://idg.receita.fazenda.gov.br/>

Acessado dia: 07/10/2016

PREFEITURA DE BELO HORIZONTE – Panfleto de castração cirúrgica

Disponível em:

http://portalpbh.pbh.gov.br/pbh/ecp/files.do?evento=download&urlArqPlc=castracao_panfleto.pdf - Acessado dia: 18/09/2016

SEBRAE – Como elaborar um plano de negócios.

Disponível em:

<http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/bis/Como-elaborar-um-plano-de-neg%C3%B3cio> – Acessado dia: 05/08/2016

SEBRAE – Quero Abrir minha empresa

Disponível em:

<http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/pr/artigos/Quero-abrir-minha-empresa> - Acessado dia: 05/08/2016

SEBRAE – Planejamento

Disponível em:

<http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/tipoconteudo/planejamento?codTema=3> - Acessado dia: 05/08/2016

SEBRAE SP – Mercado pet resiste à crise

Disponível em:

<http://www.sebraesp.com.br/index.php/21-noticias/comercio/18522-%20mercado-pet-resiste-a-crise>

Artigo publicado em 18/07/2016 19:30 - Acessado dia: 21/10/16

SONHO DE CACHORRO – Hotel para cachorro

Disponível em: <http://www.sonhodecachorro.com.br/loja> - Acessado dia: 03/10/2016

SOUZA, Alceu, CLEMENTE, Ademir. Decisões financeiras e análises de investimentos: fundamentos e técnicas e aplicações, 5ª ed., São Paulo, Atlas, 2004.

TELELISTAS – Hoteis para cachorro em Belo Horizonte

Disponível em:

<http://www.telelistas.net/locais/mg/belo+horizonte/hoteis+para+animais/296711281/bem+ficar+hotel+para+caes+animais+domesticos>

Acessado dia: 03/10/2016

VEJA, Revista Digital - Cães de estimação contam com serviços diferenciados em BH

Disponível em: <http://vejabh.abril.com.br/materia/cidade/caes-estimacao-contam-servicos-diferenciados-bh>

Artigo publicado em 29/08/2012 e atualizado em 16/05/2014 - Acessado no dia 21/10/16 - Acessado dia: 05/10/2016

ZENONE Luiz Cláudio, RAMOS, Ana Maria Bauride; Marketing da promoção e merchandising: conceitos e estratégias pra ações bem-sucedidas, São Paulo: Thomson Learning, 2006.

APÊNDICES

APÊNDICE I – CADASTRO DO CACHORRO



Cãolônia de Férias Ltda
 Rua Passo Fundo, 3.552, Bairro Belvedere
 Belo Horizonte – MG
 Fone: (31) 3284.7656
 E-mail: caoloniadeferias@outlook.com.br
 Endereço eletrônico: www.caoloniadeferias.com.br

INFORMAÇÕES GERAIS DO ANIMAL

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____

Nome: _____ Sexo: _____

Raça: _____ Pelagem: _____

Nascimento: _____ de _____ de _____ Idade: _____

Proprietário / Responsável: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cep: _____

Telefone fixo: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail: _____

RG: _____ CPF/CNPJ: _____

Indicado por: _____

Tem alergia a alguma medicação: () Sim () Não Qual: _____

Em caso de emergência contatar o veterinário particular:

Dr° (a) _____

Telefone fixo: (____) _____ Celular: (____) _____

Vacinas V10 Data: _____ de _____ de _____

Anti Rábica Data: _____ de _____ de _____

Vermífugo Data: _____ de _____ de _____

Para fins de ordem legal, declaro que deixei o animal de minha propriedade na data acima identificada.

Cláusula 1 - Será de inteira responsabilidade da **Cãolônia de Férias Ltda**, a guarda e integridade física de todo o animal trazido para hospedagem, independentemente do tempo de permanência.

A **Cãolônia de Férias Ltda** ficará responsável pelo manejo do animal de acordo com as necessidades, tendo sempre em mente o bem estar dos hospedes. Para maior conforto de todos os hóspedes reservamo-nos o direito de não aceitar cadelas no cio, ou animais que comprovadamente não se adaptam a permanência em nossas instalações.

1.1 - A **Cãolônia de Férias Ltda** seguirá todas as instruções dos clientes, constantes na ficha de entrada (check-in / checkout) horários de alimentação, administração de remédios, e outras eventuais recomendações serão seguidas à risca para o conforto e segurança de todos os hospedes.

Cláusula 2 – Compromete-se a **Cãolônia de Férias**, em eventual fuga do animal hospedado, à reposição de filhotes da mesma raça e qualidade ou o seu equivalente em dinheiro.

Cláusula 3 – Não responderá a **Cãolônia de Férias**, caso ocorra o óbito do animal hospedado, se comprovada por necropsia, a morte natural.

Cláusula 4 – Será exigido, na chegada do animal, atestado e vacinas devidamente atualizadas. Os proprietários de animais vacinados a menos de 15 dias da data de entrada no Hotel ficam responsáveis por qualquer tipo de doença que porventura venham contrair neste estabelecimento durante sua permanência, visto que, a queda de resistência é inevitável neste período. Recomenda-se a utilização de coleiras ou produtos antipulgas e carrapatos.

Cláusula 5 – Será indispensável à informação do endereço e telefone de contato, para caso de eventual emergência.

Cláusula 6 – Fica esclarecido que em caso de doença ou acidente, o animal será encaminhado ao veterinário de confiança da, disponibilizado na ficha do animal, e se

necessário encaminhado a uma clínica veterinária de confiança da Cãolônia de Férias.

Cláusula 7 – Tratando-se de acidente ocorrido nas dependências da Cãolônia de Férias, será suportada, em sua totalidade, todas as despesas decorrentes, que sejam, com veterinário, medicamentos e outras que se façam necessárias.

Cláusula 8 – Contudo, se o animal for acometido de doença durante a sua permanência como hóspede, será de total responsabilidade de seu proprietário o pagamento do tratamento dispensado, com veterinário, medicamentos e outros que venham, a ocorrer.

8.1 – O proprietário declara também que, apesar de todos os cuidados e atenção prestados pela **Cãolônia de Férias**, podem surgir pequenas manifestações de STRESS, rouquidão por excesso de latidos e em alguns casos perda de peso, principalmente em estadias mais longas, não cabendo nenhuma responsabilidade à Cãolônia de Férias em relação a eventuais riscos que possam advir no transcurso do período em que permanecerem hospedados.

Cláusula 9 – Decorrido o prazo previsto da estadia animal, deverá o proprietário ou responsável retirá-lo, efetuando nessa oportunidade, o pagamento das diárias e outras despesas havidas (que deverão ser devidamente comprovadas pelo Hotel).

Cláusula 10 – Caso a permanência se prolongue por tempo maior que o previsto, deverá o proprietário ou responsável, avisar com antecedência de no mínimo 24 horas.

Cláusula 11 – As diárias serão cobradas até a hora da retirada do animal, independente da previsão de permanência.

Cláusula 12 – Todos os chalés são lavados e higienizados diariamente. Após a saída de cada hóspede os chalés são desinfetados com água sanitária e produtos adequados e passada vassoura de fogo.

Cláusula 13 – Por ocasião da retirada ou devolução do animal, este deverá ser devidamente examinado por seu proprietário ou responsável, não aceitando o Hotel, qualquer reclamação posterior.

Cláusula 14 – Fica expressamente determinado que o animal não retirado na data prevista sem aviso de prorrogação de permanência, será DOADO ou VENDIDO após 30 dias do prazo inicialmente previsto para o término da hospedagem.

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____

De acordo
(Proprietário)

Cãolônia de Férias

CHECK IN / CHECK OUT

Nome do animal: _____

Proprietário: _____

Telefone fixo: (____) _____ Celular: (____) _____

Emergência: _____

Tipo de alimentação: _____

Marca: _____

Horário: _____ Quantidade: _____

Hábitos particulares: _____

 Doenças crônicas e Medicamentos em uso: _____

 Exames de entrada: _____

DADOS ESPECÍFICOS DO ANIMAL

Cabeça: _____ Orelhas: _____

Patas Dianteiras: _____ Patas Traseiras: _____

Corpo: _____

Rabo: _____

PERTENCES DO ANIMAL

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

Pessoas autorizadas a retirar o animal: _____

Check In: _____ de _____ de _____

Check Out: _____ de _____ de _____

Diárias previstas: _____

Valor da diária: R\$ _____

(_____)

Parceiro () Sim () Não Qual: _____

Desconto: _____ % ou _____ diárias R\$ _____

(_____)

EXTRAS

Transporte Incluso () Sim () Não Valor: R\$ _____

(_____)

Banho () Sim () Não Valor: R\$ _____

(_____)

Outros: _____

Entrada: R\$ _____

(_____)

Saldo final: R\$ _____

(_____)

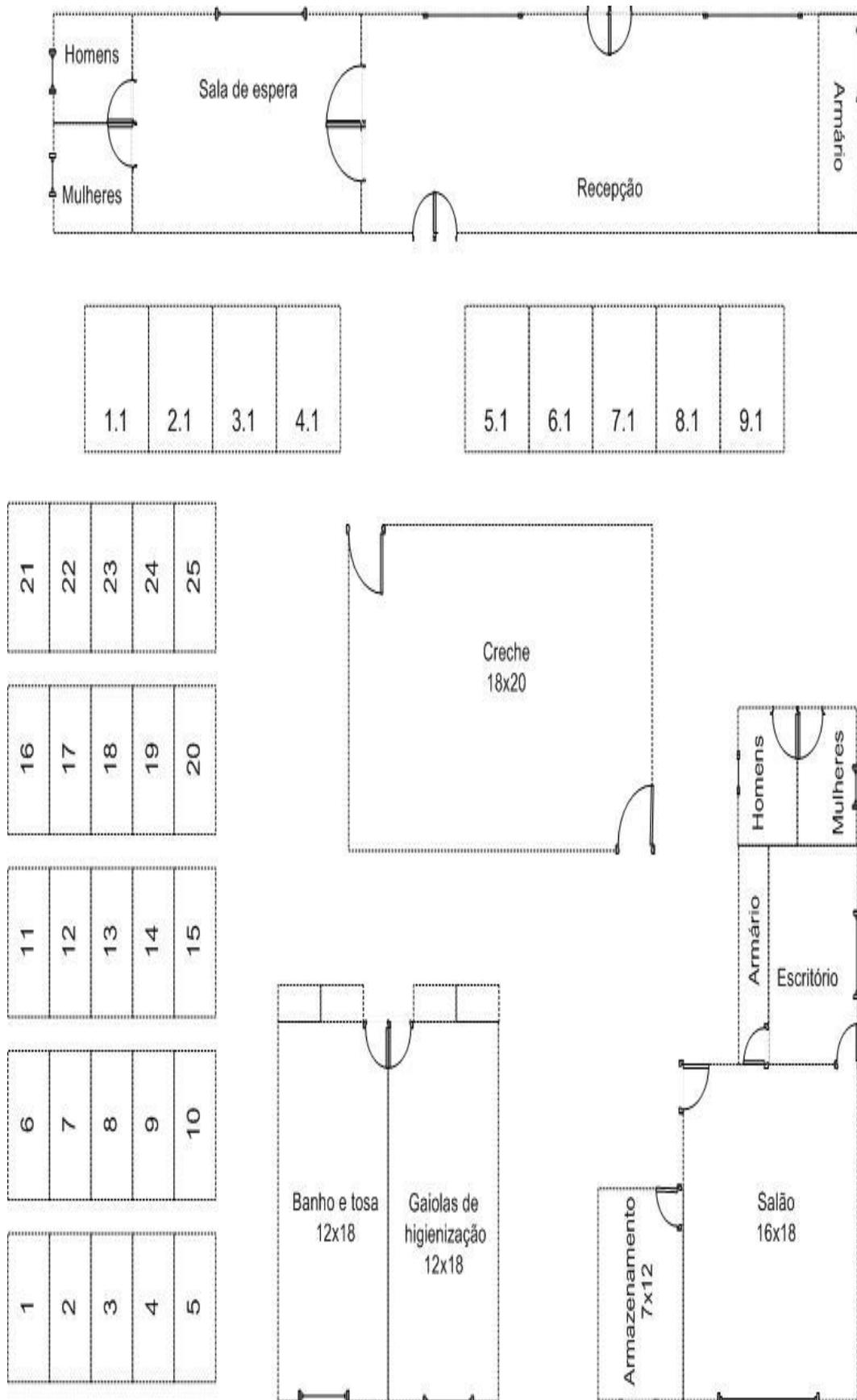
Eu _____

afirmo que recebi o animal hoje ____ de _____ de _____ em PERFEITAS
CONDIÇÕES.

De acordo

(Proprietário)

APÊNDICE III – LAYOUT DA EMPRESA



Área Verde

APÊNDICE IV – CONTRATOS

CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO E EMPRESA

1. Bruna Alves Garajau, brasileira, natural de Belo Horizonte, solteira, nascida em 18 de Dezembro de 1989, administradora, portadora do CPF 083.225.339-09 e do RG MG-15.890.712, expedida pela SSP do Estado de Minas Gerais, residente à A. Pedro I, 1.356, bairro Jardim Canadá, Nova Lima, CEP 34.000-000, Minas Gerais. E

2. Gabriela Santos Dias, brasileira, natural de Belo Horizonte, casada, nascida em 30 de Setembro de 1988, administradora, portadora do CPF 101.420.876-81 e do RG MG-10.504.371, expedida pela SSP do Estado de Minas Gerais, residente à Av. Prudente de Moraes, 720, bairro Cidade Jardim, Belo Horizonte, CEP 31.515-210, Minas Gerais. E

3. Kallyna Martins Gomes, brasileira, natural de Belo Horizonte, solteira, nascida em 10 de Fevereiro de 1984, administradora, portadora do CPF 068.775.986 e do RG MG-12.258.679, expedida pela SSP do Estado de Minas Gerais, residente à Rua Zito Soares, 18.159, bairro Mangabeiras, Belo Horizonte, CEP 30.315-230, Minas Gerais.

1ª A sociedade girará sob o nome empresarial Cãolônia de Férias e terá sede e domicílio na Rua Passo Fundo, 3.552, Bairro Belvedere, Belo Horizonte, Minas Gerais, Cep: 30.315-000.

2ª O capital social será de R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais) dividido em 66,66 cotas no valor nominal R\$ 4.999,50 (Quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos) e 33,34 cotas no valor nominal R\$ 5.001,00 (Cinco mil e um reais), integralizadas, neste ato em moeda corrente do País, pelos sócios:

Bruna Alves Garajau nº de quotas 33,34% R\$ 5.001,00 (Cinco mil e um reais)

Gabriela Santos Dias nº de quotas 33,33% R\$ 4.999,50 (Quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)

Kallyna Martins Gomes nº de quotas 33,33% R\$ 4.999,50 (Quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)

3ª O objeto será um hotel para cachorros.

4ª A sociedade iniciará suas atividades em 02 de Novembro de 2016 e seu prazo de duração é indeterminado.

5ª As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

6ª A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

7ª A administração da sociedade caberá a Bruna Alves Garajau com os poderes e atribuições de administradora autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

8ª Ao término de cada exercício social em 31 de Dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

9ª Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administradores(es) quando for o caso.

10ª A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar uma filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

11ª Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de “pro labore”, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

12ª Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e ou incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Parágrafo único – O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

13ª O(s) Administrador(es) declara(m), sob as penas da lei, de que não está(ão) impedido(s) de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

14ª Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em 3 vias.

_____, ____ de _____ de _____

Local e data

aa) _____ aa) _____

Fulano de tal

Beltrano de tal

Visto: _____ (OAB/MG 0987)

Nome

CONTRATO DE CESSÃO DE DIREITOS E OBRIGAÇÕES - PESSOA JURÍDICA

IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

CEDENTE: (Nome da Cedente), com sede em (xxx), na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), Cep (xxx), no Estado (xxx), inscrita no C.N.P.J. sob o nº (xxx), e no Cadastro Estadual sob o nº (xxx), neste ato representada pelo seu diretor (xxx), (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), Carteira de Identidade nº (xxx), C.P.F. nº (xxx), residente e domiciliado na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), Cep (xxx), Cidade (xxx), no Estado (xxx);

CESSIONÁRIA: (Nome da Cessionária), com sede em (xxx), na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), Cep (xxx), no Estado (xxx), inscrita no C.N.P.J. sob o nº (xxx), e no Cadastro Estadual sob o nº (xxx), neste ato representada pelo seu diretor (xxx), (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), Carteira de Identidade nº (xxx), C.P.F. nº (xxx), residente e domiciliado na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), Cep (xxx), Cidade (xxx), no Estado (xxx).

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de Cessão de Direitos e Obrigações - Pessoa Jurídica, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições de preço, forma e termo de pagamento descritas no presente.

DO OBJETO DO CONTRATO

Cláusula 1ª. O presente contrato tem como OBJETO o crédito e a obrigação decorrente deste, oriundo da transação comercial havida com a empresa Devedora (Nome da Empresa), com sede em (xxx), na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), Cep (xxx), no Estado (xxx), inscrita no C.N.P.J. sob o nº (xxx), e no Cadastro Estadual sob o nº (xxx).

DO CRÉDITO E DA OBRIGAÇÃO

Cláusula 2ª. O crédito mencionado acima configura-se no valor total de R\$ (xxx)

(Valor Expresso) expresso na duplicata anexa a este instrumento, originando-se do contrato de compra e venda realizado entre a empresa Devedora e a CEDENTE.

Cláusula 3ª. O referido contrato deu origem ao crédito e, conseqüentemente, à obrigação decorrente deste. Assim, como não houve a entrega do produto, a CESSIONÁRIA se obriga a retirá-lo do depósito da CEDENTE, por sua conta e risco, e entregá-lo diretamente no endereço da Devedora, desde que adimplido com respectivo crédito.

DA CESSÃO

Cláusula 4ª. A CEDENTE neste ato declara expressamente ter recebido da CESSIONÁRIA o valor referente ao crédito citado, recebendo-o em moeda corrente e dinheiro, dando a mais ampla e irrevogável quitação, para que não reclame em nenhum tempo nada relacionado à presente cessão.

Cláusula 5ª. Toda e qualquer responsabilidade relativa à entrega do produto e ao crédito ora cedido restará por conta e risco da CESSIONÁRIA, somando-se inclusive a ocorrência de caso fortuito e força maior.

CONDIÇÕES GERAIS

Cláusula 6ª. O presente contrato passa a vigorar entre as partes a partir da assinatura do mesmo 2.

Cláusula 7ª. Seguem anexos contrato de compra e venda e a duplicata relativa ao mesmo.

DO FORO

Cláusula 8ª. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do CONTRATO, as partes elegem o foro da comarca de (xxx);

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

(Local, data e ano).

(Nome e assinatura do Representante legal da Cedente)

(Nome e assinatura do Representante legal da Cessionária)

(Nome, RG e assinatura da Testemunha 1)

(Nome, RG e assinatura da Testemunha 2)

CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO INDETERMINADO

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as partes:

1 _____(nome), (nacionalidade),
(estado civil), (profissão), titular do CPF nº _____, RG
_____, residente à Rua _____
(endereço) que por força do presente contrato passa a ser denominado
EMPREGADOR;

2 _____(nome), (nacionalidade),
(estado civil), (profissão), titular do CPF nº _____, RG
_____, residente à Rua _____
(endereço) que por força do presente contrato passa a ser denominado
EMPREGADO;

Firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO, nos termos da Lei 5859/72, e seguintes cláusulas assim pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Da contratação:

A contratação é por prazo determinado, de **XX** dias, a iniciar-se a partir do dia **XX** do mês **XX** de **XX** de **XX** (ano), podendo ser prorrogada, nos termos dos artigos 443,444 e 451, da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA – Da prestação dos serviços:

A prestação dos serviços do Empregado destina-se a cobrir lacuna de mão de obra, no setor de _____, em razão de _____.

CLÁUSULA TERCEIRA – Da atividade:

A atividade a ser desenvolvida pelo Empregado é temporária e com duração prevista para ____ dias.

CLÁUSULA QUARTA – Da jornada de trabalho:

A Jornada de Trabalho do Empregado será de (...) horas diárias, de segunda à sexta feira, perfazendo um total de (...) horas semanais.

Na hipótese de serem necessários serviços extraordinários, serão pagos ao Empregado às horas respectivas e os adicionais que a Lei contemplar.

CLÁUSULA QUINTA – Do salário:

O empregador pagará ao Empregado, mensalmente, o salário de R\$ (...) (por extenso), até o 5º (quinto) dia útil do mês.

CLÁUSULA SEXTA – Dos descontos:

O empregado autoriza o desconto em seu salário das importâncias que lhe forem adiantadas pelo empregador, bem como aos descontos legais, sobretudo, os previdenciários, de alimentação, habitação e vale transporte.

Sempre que causar algum prejuízo, resultante de alguma conduta dolosa ou culposa ficará obrigado o Empregado a ressarcir ao Empregador por todos os danos causados.

CLÁUSULA SÉTIMA – Das disposições especiais:

O Empregado compromete-se também, a respeitar o regulamento da empresa, mantendo conduta irrepreensível no ambiente de trabalho, constituindo motivos para imediata dispensa do empregado, além dos previstos em Lei, o desacato moral ou agressão física ao Empregador, ao administrador ou a pessoa de seus respectivos companheiros de trabalho, a embriagues ou briga em serviço.

E por estarem assim contratados, nos termos de seus respectivos interesses, mandaram as partes lavrar o presente instrumento que assinam na presença de 09 (duas) testemunhas, para as finalidades de direito.

(Local, data e ano).

Empregador

Empregado

Testemunha 1

Testemunha 2

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FINS COMERCIAIS

Pelo presente instrumento particular, de um lado (razão social), sediada, nº, na cidade de, Estado de, inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por seu sócio proprietário, portador do RG nº, CPF nº, residente e domiciliado nesta cidade de/(UF), doravante denominada LOCADORA, e de outro lado (razão social), estabelecida na cidade de, Estado de, na, nº, inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada por, portador do RG nº, CPF nº, doravante denominada simplesmente LOCATÁRIA, têm entre si como justo e contratado o que segue:

1. A LOCADORA, por este instrumento, dá em locação à LOCATÁRIA o imóvel de sua propriedade, livre e desembaraçado de quaisquer ônus reais e em perfeitas condições de higiene e conservação, de uso comercial, sito (endereço)....., nº, nesta cidade, pelo prazo de anos, a partir de/...../....., com término previsto para/...../.....

2. O aluguel ajustado entre as partes é de R\$ (..... reais) mensais, e será reajustado anualmente, de acordo com a variação do Índice, ou de acordo com as normas legais que vigorarem na época.

2.1 O pagamento dos aluguéis será feito na sede da LOCADORA, nesta cidade, até o dia de cada mês, sob pena de incorrer a LOCATÁRIA em multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor do aluguel mensal, mais correção monetária e juros de mora pelo período em atraso.

3. A LOCATÁRIA arcará com o pagamento de todos os impostos e taxas, seja de que natureza forem, que incidam ou venham a incidir sobre o imóvel e eventuais multas decorrentes do inadimplemento ou atraso nos respectivos pagamentos e, ainda, por todas as despesas de água, energia elétrica, telefone, gás e outras ligadas ao imóvel.

4. Ficarão a cargo da LOCATÁRIA as obras que forem exigidas pelas autoridades municipais e sanitárias relativamente à segurança, conservação e higiene do prédio. A locatária poderá, ainda, realizar benfeitorias e modificações no imóvel, desde que com prévia anuência, por escrito, da LOCADORA, não lhe cabendo, porém, qualquer indenização ou retenção em função das mesmas.
5. Como forma de propagação de suas atividades comerciais, é permitido à LOCATÁRIA fixar letreiros ou faixas e instalar luminosos nas áreas externas do imóvel, desde que não o danifiquem.
6. A LOCATÁRIA se obriga, durante todo o período em que permanecer no imóvel, a zelar pela perfeita conservação e limpeza do mesmo, efetuando os reparos necessários e arcando com os custos decorrentes destes.
7. Quando findo ou rescindido o presente contrato de locação, caberá à LOCATÁRIA restituir o imóvel em condições adequadas de uso, pintura, conservação, higiene e manutenção.
8. Ao término da locação, se houver danos ou deteriorações no imóvel, a LOCATÁRIA deverá providenciar os devidos reparos. Se assim não proceder, a LOCADORA poderá mandar executá-los às expensas da LOCATÁRIA, que, enquanto não concluídos esses serviços, continuará obrigada ao pagamento dos aluguéis e encargos que se vencerem, mesmo que não esteja ocupando o imóvel.
9. O presente contrato obriga também os sucessores das partes e os adquirentes do imóvel.
10. As benfeitorias eventualmente realizadas pela LOCATÁRIA no imóvel serão cedidas gratuitamente à LOCADORA, sem qualquer reembolso ou compensação no aluguel.
11. Findo o prazo da locação, não havendo interesse da LOCATÁRIA em permanecer no imóvel, deverá comunicar à LOCADORA sua intenção em dar por finda a locação e desocupar o imóvel, por escrito, e com antecedência de 30 (trinta)

dias. Contrariamente, se a LOCATÁRIA desejar continuar no imóvel, a LOCADORA providenciará a elaboração de um novo contrato, cujos termos e condições serão acordados pelas partes na ocasião.

12. Obriga-se a LOCATÁRIA a contratar um seguro total sobre o imóvel, com apólice a favor da LOCADORA, na seguradora de sua preferência, mantendo-o segurado até o final do prazo contratual, sob pena de, não o fazendo, responder por todos os danos ocorridos ao imóvel, ainda que oriundos de caso fortuito ou força maior.

13. A presente locação destina-se exclusivamente para ocupação do estabelecimento comercial da LOCATÁRIA, vedada qualquer alteração desta destinação. À LOCATÁRIA também não será permitido emprestar, ceder ou sublocar o imóvel objeto da presente locação, sem prévia e expressa anuência da LOCADORA.

14. À LOCADORA fica facultado vistoriar e examinar o prédio em seu interior, sempre que lhe aprouver, em horário comercial e mediante prévio aviso.

15. Fica estipulada a multa equivalente a 2 (dois) meses de aluguel, na qual incorrerá a parte que infringir qualquer cláusula deste contrato, com a faculdade para a parte inocente de considerar simultaneamente rescindida a locação, independente de qualquer notificação.

16. A LOCATÁRIA apresenta como fiador(es): (nome), (estado civil), (profissão), portador d Identidade RG n°, CPF n°, residente e domiciliado, n°, Bairro....., cidade, Estado de, e (nome), (estado civil), (profissão), portador da Identidade RG n°, CPF n°, residente e domiciliado (endereço)....., n°, Bairro....., cidade, Estado de, que se responsabilizam por todas as obrigações ora assumidas pela LOCATÁRIA, até a entrega das chaves, que ora declara (m) desistir da faculdade estabelecida nos artigos 835 e 838 do Novo Código Civil e renunciando ao benefício de ordem do artigo 827 do mesmo código e 595 do Código de Processo Civil.

17. No caso de morte ou insolvência do(s) fiador(es) a LOCATÁRIA ficará obrigada a dar-lhe(s) substituto(s) idôneo(s), dentro do prazo de (.....) dias, sob pena de rescisão contratual.

18. A tolerância das partes a respeito do descumprimento ou inobservância do disposto no presente instrumento não poderá ser considerada como novação ou alteração das cláusulas contratuais.

19. As partes elegem o foro da Comarca em para decidir qualquer questão judicial decorrente deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem LOCADORA e LOCATÁRIA de pleno acordo com o disposto neste instrumento particular, assinam-no na presença das duas testemunhas abaixo, em vias de igual teor e forma, destinando-se uma via para cada uma das partes.

Local e data:

LOCADORA

LOCATÁRIA

FIADOR(ES)

Testemunhas:

1. _____

2. _____

ANEXOS

ANEXO I – PEDIDO DE REGISTRO DE MARCA – INPI



Diretoria de Contratos de Tecnologia e Outros Registros

PEDIDO DE REGISTRO DE TOPOGRAFIA DE CIRCUITOS INTEGRADOS

Uso exclusivo do INPI

1- IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO	
Número do Pedido	Data Dia Mês Ano _ / _ / _

Para preenchimento pelo requerente

2 - DADOS REFERENTES AO DEPOSITANTE	
(2.2) Nome ou Razão Social:	
(2.3) CNPJ / CPE:	
(2.4) Endereço:	
Bairro	Município Cidade UF
(2.5) País:	
(2.6) CEP:	
(2.7) Telefone	
(2.8) Endereço Eletrônico	
<input type="checkbox"/> Continua em anexo	

3 - DADOS REFERENTES À TOPOGRAFIA DE CIRCUITOS INTEGRADOS							
(3.1) Título da Topografia:							
(3.2) Declaração de Exploração Anterior: <input type="checkbox"/> SIM	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Dia</td> <td style="text-align: center;">Mês</td> <td style="text-align: center;">Ano</td> </tr> <tr> <td> _ </td> <td> _ </td> <td> _ </td> </tr> </table>	Dia	Mês	Ano	_	_	_
Dia	Mês	Ano					
_	_	_					
(3.3) <input type="checkbox"/> Pedido Dividido: do pedido nº:	Data de Depósito: <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Dia</td> <td style="text-align: center;">Mês</td> <td style="text-align: center;">Ano</td> </tr> <tr> <td> _ </td> <td> _ </td> <td> _ </td> </tr> </table>	Dia	Mês	Ano	_	_	_
Dia	Mês	Ano					
_	_	_					
(3.4) <input type="checkbox"/> Sigilo na forma do art. 32 da MPV 352.							

4 - DADOS REFERENTES AO CRIADOR	
(4.1) Nome:	
(4.2) Qualificação:	(4.3) CPF:
(4.4) Endereço:	
(4.5) CEP:	
(4.6) Telefone:	(4.7) Endereço Eletrônico:

5 - DOCUMENTOS ANEXADOS AO PEDIDO DE REGISTRO

Assinale os documentos apresentados		Nº de Folhas
<input type="checkbox"/>	(5.1) Descrição da topografia e sua correspondente função	
<input type="checkbox"/>	(5.2) Declaração de exploração anterior	
<input type="checkbox"/>	(5.3) Guia de <u>Recolhimento Única</u>	
<input type="checkbox"/>	(5.4) Procuração	
<input type="checkbox"/>	(5.5) Outros	
<input type="checkbox"/>	(5.6) Total de folhas anexadas	

Indicar o nº de folhas/mídias de cada documento apresentado

<input type="checkbox"/>	(5.7) Mídias (Desenhos ou fotografias da topografia)	
<input type="checkbox"/>	(5.8) Apresentação do circuito integrado	

6 - DADOS REFERENTES AO PROCURADOR

(6.1) Nome:	
(6.2) CNPJ /CPF:	
(6.4) Endereço:	
(6.5) CEP:	
(6.6) Telefone:	(6.7) Endereço Eletrônico:

7 - DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Local/Data: _____

Assinatura/Carimbo: _____

Para uso do INPI

Número de folhas recebidas: _____ fls. Local/Data: ___/___/___

Número de mídias recebidas: _____

Circuito integrado: SIM

Assinatura/Carimbo do Servidor

Instruções para o preenchimento do formulário de Pedido de Registro de Topografia de Circuitos Integrados.

I - Este formulário é composto por duas folhas e destina-se ao depósito do pedido de registro de Topografia de Circuitos Integrados.

II – O depositante deverá tomar conhecimento da Medida Provisória 352 de 22/01/07 e da resolução do INPI referente ao assunto. Todos os documentos apresentados deverão estar de acordo com essas normas.

III – O preenchimento deverá ser feito à máquina ou em letra de forma, de maneira legível, sem emendas ou rasuras e sem alteração do formato original.

IV – Deverá ser entregue à recepção do INPI em duas vias, acompanhada dos respectivos documentos, sendo uma via devolvida ao depositante após protocolização.

Preenchimento dos campos:

Quadro 1 – Identificação do Pedido – uso exclusivo do INPI.

Quadro 2 - Dados Referentes ao Requerente - O requerente é o titular do direito, portanto, deverão ser fornecidas as informações relativas ao(s) titular(es) do direito (2.1) e os demais dados solicitados (2.2 a 2.8).

Quadro 3 - Dados Referentes à Topografia de Circuitos Integrados - O requerente deverá fornecer o título da topografia (3.1); a data da primeira exploração comercial, se tiver ocorrido (3.2); assinalar se o pedido em questão é resultado da divisão de um pedido anterior (3.3), informando a data do depósito do mesmo e; assinalar a opção de sigilo por 6 (seis) meses antes do exame formal (3.4), conforme art. 32 da MP 352:

Título da Topografia (3.1) – O título é expressão do autor e é de livre escolha.

Declaração de Exploração Anterior (3.2) – Assinalar no campo correspondente se houve exploração comercial anterior ao depósito.

Pedido Dividido (3.3) – Mencionar o número do pedido original e sua data de depósito.

Sigilo (3.4) – Caso seja selecionada esta opção, a **Guia de Recolhimento Única** deverá ser de **Pedido Com Sigilo**, pois os valores com e sem sigilo são distintos.

Quadro 4 - Dados Referentes ao Criador - Os dados referentes ao criador deverão ser preenchidos (4.1 a 4.7). Caso o criador não seja o titular do direito, deverá ser apresentado o documento de cessão de direitos sobre a topografia de circuitos integrados.

Quadro 5 - Documentos Anexados ao Pedido de Registro - Os documentos apresentados deverão ser assinalados e deverá ser indicado o número total de somente uma das vias de cada documento apresentado (5.1 a 5.8):

Descrição da topografia do circuito integrado (5.1) – A descrição da topografia do circuito integrado deverá ser escrita de modo a informar os grandes blocos do sistema que esta topografia representa, se possível, a localização destes grandes blocos, mediante o *Floor Plan*, realçando a originalidade apresentada na topografia.

Função da topografia de circuito integrado (5.1) – A função da topografia do circuito integrado deverá ser descrita de forma suficiente para compreensão do uso final ou do objetivo da topografia.

Declaração de exploração comercial anterior (5.2) – A declaração de exploração comercial deverá ser apresentada caso tenha ocorrido anteriormente ao depósito do pedido.

Guia de retribuição (5.3) – Uma guia de retribuição deverá ser apresentada para cada serviço requisitado, excetuando os casos isentos.

Procuração (5.4) – A procuração, quando apresentada, deverá ter a firma reconhecida.

Outros (5.5) – Quaisquer documentos não mencionados acima, tais como, documento de cessão de direitos, cópias de documentos pessoais e outros.

Total de folhas anexadas (5.6) – Neste campo deverá ser indicado o número total de folhas anexadas.

Desenhos ou fotografias da topografia (5.7) – Os desenhos ou fotografias deverão ser apresentados em mídias digitais óticas com as informações necessárias à visualização das imagens da topografia de circuito integrado.

Apresentação do circuito integrado (5.8) – Deverá ser apresentado um exemplar do circuito integrado sem o encapsulamento.

Quadro 6 - Dados Referentes Ao Procurador – Estes campos só deverão ser preenchidos se o pedido for apresentado por procurador, devidamente constituído (6.1 a 6.7).

Quadro 7 - Declaração de Responsabilidade das Informações Prestadas - Este campo deverá ser assinado e datado tendo em vista que o requerente responsabilizar-se-á pelas informações prestadas à administração pública federal.